

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**Приказом ООО «РН-Ванкор»**

**от «21» ноября 2024 г. № РНВ-399/лнд**

**Введены в действие с «21» ноября 2024 г.**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ООО «РН-ВАНКОР»** |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**№ П3-05 М-0185 ЮЛ-583**

**ВЕРСИЯ 1**

**г. КРАСНОЯРСК**

**2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc182301718)

[**1.1. НАЗНАЧЕНИЕ 5**](#_Toc182301719)

[**1.2. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 5**](#_Toc182301720)

[**1.3. УРОВЕНЬ ДОСТУПА 5**](#_Toc182301721)

[2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc182301722)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЧАСТИ ПБОТОС 9](#_Toc182301723)

[4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПБОТОС В РАМКАХ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ИЛИ УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИИ 10](#_Toc182301724)

[5. ПРОВЕРКА УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ЗАКУПОК НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 12](#_Toc182301725)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ВКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПБОТОС, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ 13](#_Toc182301726)

[7. МОБИЛИЗАЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ДОПУСК НА ОБЪЕКТ 15](#_Toc182301727)

[**7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 15**](#_Toc182301728)

[**7.2. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПБОТОС ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С РЕЕСТРОМ РИСКОВ ПБОТОС 15**](#_Toc182301729)

[**7.3. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ЭКСТРЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ 16**](#_Toc182301730)

[**7.4. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ 16**](#_Toc182301731)

[**7.5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ 17**](#_Toc182301732)

[**7.6. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА 17**](#_Toc182301733)

[**7.7. ПУСКОВАЯ ПРОВЕРКА 20**](#_Toc182301734)

[**7.8. ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ 20**](#_Toc182301735)

[**7.9. ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВОДИТЕЛЕЙ И МАШИНИСТОВ 25**](#_Toc182301736)

[8. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ 28](#_Toc182301737)

[**8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 28**](#_Toc182301738)

[**8.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УОБПП С ПОДРЯДЧИКОМ 28**](#_Toc182301739)

[**8.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЙ К ПЕРСОНАЛУ 28**](#_Toc182301740)

[**8.4. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 32**](#_Toc182301741)

[**8.5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 33**](#_Toc182301742)

[**8.6. ПРОВЕРКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 34**](#_Toc182301743)

[**8.7. ИЗЪЯТИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ-ДОПУСКОВ И ТАЛЛОНОВ-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ У РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 36**](#_Toc182301744)

[**8.8. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРОИСШЕСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ 38**](#_Toc182301745)

[**8.9. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ 40**](#_Toc182301746)

[**8.10. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ 41**](#_Toc182301747)

[**8.11. ВНУТРЕННЕЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ 41**](#_Toc182301748)

[**8.12. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 41**](#_Toc182301749)

[**8.13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДРЯДЧИКОМ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ 42**](#_Toc182301750)

[9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 44](#_Toc182301751)

[10. АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 45](#_Toc182301752)

[**10.1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 45**](#_Toc182301753)

[**10.2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 45**](#_Toc182301754)

[**10.3. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 46**](#_Toc182301755)

[**10.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 47**](#_Toc182301756)

[11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 50](#_Toc182301757)

[**11.1. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ 50**](#_Toc182301758)

[**11.2. ИСПОЛНИТЕЛИ ЛНД 50**](#_Toc182301759)

[**11.3. СВЯЗИ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ 50**](#_Toc182301760)

[12. ССЫЛКИ 51](#_Toc182301761)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ИЛИ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 53](#_Toc182301762)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПО ПБОТОС (ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ) 54](#_Toc182301763)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА АКТА-ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ АУДИТЕ УЧАСТНИКА КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПБОТОС НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПБОТОС 55](#_Toc182301764)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНА ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 56](#_Toc182301765)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ 57](#_Toc182301766)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА СПИСКА ТС И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОДРЯДНЫХ И СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 64](#_Toc182301767)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРОТОКОЛА УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО ДОПУСКУ К БЕЗОПАСНОМУ ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ООО «РН-ВАНКОР» 65](#_Toc182301768)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 67](#_Toc182301769)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ЖУРНАЛЫ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 67](#_Toc182301770)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМЫ АКТА ПРЕДПИСАНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 67](#_Toc182301771)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 67](#_Toc182301772)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА СПИСКА ПЕРСОНАЛА (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 67](#_Toc182301773)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА ТАЛОНА-ДОПУСКА ТС 68](#_Toc182301774)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ АВТОКРАНА 69](#_Toc182301775)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ФОРМА ОТЧЕТА АУДИТА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 73](#_Toc182301776)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ФОРМА ГРАФИКА АУДИТОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 73](#_Toc182301777)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ФОРМА АКТА ИЗЪЯТИЯ ТАЛОНА-ДОПУСКА ИЛИ УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА 74](#_Toc182301778)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 18. ФОРМА РАСЧЁТА РЕЙТИНГА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 75](#_Toc182301779)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 19. ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО) 75](#_Toc182301780)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 20. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРВЬЮ С РАБОТНИКАМИ 76](#_Toc182301781)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 21. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРОВЕДЕННОМУ АУДИТУ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС 77](#_Toc182301782)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 22. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА ИСПОЛНЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ 81](#_Toc182301783)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 23. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ЛНД 82](#_Toc182301784)

[СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ И ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ 86](#_Toc182301785)

[СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД 92](#_Toc182301786)

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. НАЗНАЧЕНИЕ

Методические указания устанавливает требования к взаимодействию структурных подразделений ООО «РН-Ванкор» в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с Подрядными организациями, выполняющими работы или услуги на объектах ООО «РН-Ванкор» и в интересах ООО «РН-Ванкор».

* 1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Исполнители Методических указаний приведены в разделе «Заключительные положения».

Структурные подразделения ООО «РН-Ванкор» при оформлении договоров с Подрядными организациями, выполняющими работы, оказывающими услуги на объектах ООО «РН-Ванкор», обязаны включать в договоры условия о соблюдении требований, установленных Методическими указаниями.

Требования Методических указаний применяются работниками ООО «РН-Ванкор» также для регулирования аналогичных процессов в АО «Ванкорнефть», АО «Сузун», ООО «Тагульское», ООО «Восток Ойл», АО «Таймырнефтегаз», ООО «НГХ-Недра», ООО «ПСМО-36», ООО «Таймырнефтегаз-Порт», ООО «Таймырнефтегаз-Эстейт», если в данных обществах локальные нормативные документы, регламентирующие указанные процессы, не приняты.

Требования Методических указаний распространяются на услуги и производственные работы, выполняемые Подрядными организациями на территории объектов ООО «РН-Ванкор».

* 1. УРОВЕНЬ ДОСТУПА

Уровень доступа Методических указаний– «Открытый».

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   * 1. С целью эффективного взаимодействия с Подрядчиком и контроля за работами, производимыми Подрядчиком, в рамках подразделений административно подчинённые заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды ООО «РН-Ванкор» должно быть обеспечено структурное подразделение по работе с Подрядчиком в соответствии с типовой организационной структурой ПБОТОС и ЛНД Общества, регламентирующим штатную численность.
     2. Требования Методических указаний предъявляются к Подрядчикам, за исключением случаев, когда Подрядчики являются ОГ ПАО «НК «Роснефть»), оказывающим услуги по перевозке работников ООО «РН-Ванкор», а также выполняющими работы или услуги на объектах ООО «РН-Ванкор» на основании договоров с ООО «РН-Ванкор».
     3. Требования Методических указаний в отношении Подрядчиков, являющихся ОГ ПАО «НК «Роснефть», ограничиваются включением в договоры соответствующих требований по ПБОТОС и ПЛЧС.
     4. В зависимости от степени влияния на ПБОТОС типы сделок на выполнение работ или оказание услуг делятся на следующие категории:

* I категория влияния на ПБОТОС – высокорисковые работы или услуги в соответствии с перечнем работ или услуг, типов сделок или видов деятельности;
* II категория влияния на ПБОТОС – виды работ или услуг, не указанные в перечне I категории влияния на ПБОТОС.
  + 1. К I категории влияния на ПБОТОС относятся следующие высокорисковые работы или услуги:
* эксплуатационное, разведочное, поисковое, оценочное или специальное бурение скважин, связанное с добычей нефти и газа или поиска углеводородов, включая зарезку боковых стволов или сопровождение буровых растворов;
* обустройство нефтяных и газовых месторождений;
* текущий и капитальный ремонт скважин, гидроразрыв пласта, освоение скважин, цементирование скважин, консервация скважин, работы с использованием установок гибкой насосно-компрессорной трубы;
* строительство и эксплуатация скважин, включая: повышение нефтеотдачи пластов, химизацию, депарафинизацию, предотвращение коррозии внутрискважинного оборудования;
* геофизические исследования скважин, включая прострелочно-взрывные работы, гидромеханическую щелевую перфорацию, гидродинамические исследования скважин;
* вышкомонтажные или демонтажные работы;
* сейсмика, включая скважинную сейсморазведку, полевые сейсморазведочные работы, полевые гравиразведочные работы;
* строительно-монтажные работы;
* капитальное строительство, капитальный или текущий ремонт, реконструкция, техническое перевооружение, диагностика, ликвидация и консервация объектов или оборудования;
* ремонтные работы или услуги по ремонту оборудования, зданий, сооружений;
* транспортные услуги;
* землеустроительные работы, рекультивация нарушенных строительством и загрязненных земель;
* обращение с буровыми отходами при строительстве скважин;
* рекультивация и очистка почвы и грунтовых вод, сбор, обработка и утилизация отходов.
  + 1. Мероприятия по ПБОТОС, выполняемые на всех этапах взаимодействия Общества и Подрядчика определяются в зависимости от типа работы или услуги по категории влияния на ПБОТОС согласно Таблице 1.

**Таблица 1**

**Основные мероприятия по ПБОТОС на этапах взаимодействия Общества и Подрядчика**

| **МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ** | **КАТЕГОРИИ ТИПОВ СДЕЛОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ** | |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** |
| **Подготовка документации о закупке:** | | |
| Определение категории типа сделки на выполнение работ или оказание услуг по степени влияния на ПБОТОС для включения типовых критериев отбора и оценки заявок в части ПБОТОС в составе закупочной документации и определения дальнейшего набора мероприятий по взаимодействию с Подрядчиками, в случае отсутствия утвержденных типовых требований к квалификации поставщика на выполнение работ или оказание услуг | V | V |
| **Квалификационный отбор Участника закупки или проверка участника квалификации:** | | |
| Проведение УОБПП оценки соответствия Участника закупки или участника квалификации утвержденным типовым требованиям к квалификации поставщика в части ПБОТОС, либо проведение оценки соответствия Участника закупки типовым критериям отбора и оценки заявок в части ПБОТОС, указанным в закупочной документации | V | - |
| Проведение проверки требований ПБОТОС в рамках технического аудита Участника закупки или участника квалификации, в случае применимости | V |  |
| Выдача УОБПП заключения о соответствии требованиям ПБОТОС на основе оценки участника квалификации или Участника закупки | V | - |
| **Мероприятия, проводимые до мобилизации:** | | |
| Рассмотрение и согласование Плана ПБОТОС Подрядчика и реестра рисков | V | - |
| Проведение проверки знаний у персонала Подрядчика, принятие решения о допуске или не допуске в случае не прохождения проверки знаний | V | - |
| Проведение установочных совещаний с приглашением уполномоченных Руководителей Подрядчика | V | - |
| **Мобилизация Подрядчика и допуск на объект:** | | |
| Инструктаж и доведение требований по ПБОТОС и ПЛЧС | V | V |
| Пусковая проверка | V | - |
| Получение акта-допуска Подрядчика на производство работ | V | - |
| Проверка и допуск ТС, водителей и машинистов | V | V |
| **Взаимодействие с учетом специфики объекта Общества:** | | |
| Проверка объектов производства работ или оказания услуг Подрядчика, контроль проведения инструктажа работникам Подрядчика до начала работ, анализ безопасности выполнения работ, включая обеспечение участия Подрядчика во всех инициативах по обеспечению производственной безопасности на объекте, проведение и координация совещаний Подрядчика, решение повседневных оперативных вопросов, доведение Инструкции Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения», в случае применимости | V | - |
| Информирование о происшествиях, расследование происшествий и чрезвычайных ситуаций, распространение Уроков, извлеченных из происшествия по результатам расследования происшествий | V | - |
| Контроль предоставления периодической отчетности Подрядчиком | V | - |
| Проверка наличия у Подрядчика приказа или распоряжения о назначении ответственных за ПБОТОС и пожарную безопасность | V | - |
| Проверка наличия системы управления ПБОТОС у Подрядчика и каскадирование при необходимости на Субподрядчиков | V | - |
| Проверка наличия Положения об объектовом звене РСЧС Подрядчика или Субподрядчика и приказа о составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | V | - |
| Проверка информированности о наличии системы мотивации Подрядчика, в том числе штрафных санкциях | V | - |
| Проверка наличия акта – допуска Подрядчика на производство работ, в случае применимости | V | - |
| Проверка проектов организации строительства и проектов производства работ на наличие и достаточность требований по ПБОТОС при проведении работ, в случае применимости | V | - |
| Организация процесса допуска персонала и техники на объекты Общества, в случае применимости | V | V |
| Проверка исполнения норм и требований Приложений по ПБОТОС к договорам | V | V |
| Проверка деятельности Подрядчика с составлением акта проверки, плана корректирующих действий и отчета о выполнении плана корректирующих действий | V | - |
| Проверка обеспеченности персонала специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с видами выполняемых работ или оказываемых услуг | V | - |
| Организация допуска персонала для производства работ по медицинским показаниям, в случае применимости | V | - |
| Проведение ежеквартальных общих собраний с Подрядчиками для обмена информацией и принятия решений о внедрении лучших практик для безопасного выполнения услуг | V | - |
| **Оценка эффективности:** | | |
| Подведение итогов работы с Подрядчиком при проведении рейтинга Подрядчика в области ПБОТОС | V | - |

1. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЧАСТИ ПБотос
   * 1. При инициировании закупочной процедуры на выполнение работ или оказание услуг:

* Инициатор закупки в соответствии с пунктом 2.4 Методических указаний определяет категорию работ или услуг, категорию сделки в части влияния на ПБОТОС, а именно I или II категорию, и параметры договора в части требований ПБОТОС;
* Инициатор закупки готовит закупочные документы и в соответствии с п. 4.2 Методических указаний определяет необходимость включения типовых критериев отбора и оценки заявок в части ПБОТОС в зависимости от относимости предмета закупки к определенной категории работ или услуг в части влияния на ПБОТОС;
* в случае включения типовых критериев отбора и оценки заявок в части ПБОТОС для работ I категории Инициатор закупки включает в закупочные документы право Общества на проведение технического аудита Участников закупки для проверки требованиям ПБОТОС, в соответствии с разделом 4 Методических указаний.
  + 1. Инициатор закупки может обратиться в ОРПО УОБПП посредством электронного сообщения с целью получения необходимых консультаций и разъяснений, связанных с определением категории сделки и подготовке закупочной документации, касающейся вопросов ПБОТОС.
    2. Требования типовых критериев отбора и оценки заявок Участников закупки в части ПБОТОС не включаются отдельно в закупочную документацию, если в закупочную документацию включены типовые требования к квалификации поставщика, содержащие требования ПБОТОС.

1. ПРОВЕДЕНИе ПРОВЕРКИ соответствия ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПБотос В РАМКАХ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ или УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИИ
   * 1. В случае если квалификационными требованиями в закупке или для долгосрочной квалификации предусмотрены требования в части ПБОТОС Общество вправе провести проверку требованиям ПБОТОС в рамках технического аудита инициируемого в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков».
     2. Проверка участников квалификации по ПБОТОС, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС – высокорисковым работам или услугам, на соответствие требованию к квалификации по ПБОТОС осуществляется в два этапа.

Первый этап (обязательная камеральная проверка) проводится в виде рассмотрения предоставленных участником квалификации по ПБОТОС в составе заявки, документов или сведений, подтверждающих его соответствие установленным в документации о закупке требованиям к квалификации по ПБОТОС. Форма оценочного листа, содержащая общие обязательные квалификационные требования по ПБОТОС приведена в [Приложении 1](#Приложение_1). По результатам проведения первого этапа проверки участников квалификации по ПБОТОС формируется сводное экспертное заключение по форме [Приложения 2](#Приложение_2), в котором проставляются соответствующие значения – «Соответствует» или «Не соответствует», по каждому из установленных требований к квалификации по ПБОТОС.

Второй этап проводится опционально в отношении закупок работ или услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС. Инициатор закупки, по согласованию с ЗО, вправе провести дополнительную выездную проверку в форме технического аудита достоверности представленных участником квалификации по ПБОТОС в составе заявки документов или сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации по ПБОТОС. Право и намерения Общества на проведение технического аудита и порядок его проведения должны быть включены в извещение о проведении квалификации по видам продукции или документацию о закупке.

* + 1. В ходе мероприятий по проверке требований ПБОТОС в рамках камеральной проверки и технического аудита в обязательном порядке должны соблюдаться принципы объективности, непредвзятости и открытости в оценке деятельности объекта аудита, а также требования, изложенные в Кодексе Компании № П3-01.06 П-01 «Кодекс деловой и корпоративной этики НК «Роснефть».
    2. Место и территория проведения проверки требований ПБОТОС в рамках технического аудита определяется Инициатором закупки при формировании параметров и области аудита в зависимости от регионального присутствия Общества и фактического базирования Участника закупки или участника квалификации, включая административно-бытовые здания, объекты, сооружения и морские суда.
    3. По итогам проверки требований ПБОТОС в рамках технического аудита Участнику закупки или участнику квалификации выставляется оценка «Соответствует требованиям ПБОТОС» или «Не соответствует требованиям ПБОТОС», которая фиксируется в Заключении о соответствии требованиям ПБОТОС Участника закупки или участника квалификации по форме [Приложения 3](#Приложение_3).
    4. Заключение подписывает Руководитель группы аудита со стороны ООО «РН-Ванкор» и представитель Участника закупки или участника квалификации. В случае несогласия с результатами проведенной проверки требований ПБОТОС в рамках технического аудита представитель Участника закупки или участника квалификации вправе оставить особое мнение, которое фиксируется в заключении и подписывается со стороны Участника закупки или участника квалификации. В случае отказа от подписи Заключения Участником закупки или участником квалификации заключение подписывается Руководителем группы аудита в одностороннем порядке, при этом в заключении фиксируется информация об отказе Участника закупки или участника квалификации от подписания заключения.
    5. Подписанное заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у ООО «РН-Ванкор», другой у Участника закупки или участника квалификации.
    6. На основании заключений и по итогам анализа информации, представленной Участником закупки или участником квалификации, формируется экспертное заключение в соответствии с Положением Компании № П2-08 Р-0149 «Подготовка и проведение закупки» и Регламентом бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков» о соответствии или несоответствии Участника закупки или участника квалификации предъявляемым требованиям ПБОТОС.

1. ПРОВЕРКА УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИИ или ЗАКУПОК НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПБОТОС
   * 1. Порядок организации и проведения проверки участника квалификации для выполнения работ или оказания услуг ООО «РН-Ванкор» на соответствие типовым требованиям к квалификации поставщика, в т.ч. содержащими требования ПБОТОС установлен Регламентом бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков».
     2. Квалификационный отбор в области ПБОТОС при закупке проводится в соответствии с типовыми критериями отбора и оценки заявок в части ПБОТОС, утвержденными ЗО ПАО «НК «Роснефть» и указанными в закупочной документации для всех Участников закупки по видам работ или услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС согласно п. 2.4 Методических указаний и по которым не утверждены типовые требования к квалификации поставщика.
     3. При проведении технического аудита, инициируемого в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков» или условиями закупки, обязательно проводится проверка соответствия требованиям ПБОТОС, если такие требования установлены в квалификационных требованиях к Участникам закупки или долгосрочной квалификации.
2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ВКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПБОТОС, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
   * 1. По результатам закупочных процедур с выбранным Участником закупки, заключается договор, или дополнительное соглашение, в соответствии с Регламентом бизнес-процесса ООО «РН-Ванкор» № П3-06 РГБП-0001 ЮЛ-583 «Администрирование договоров».
     2. Инициатором закупки и ОРПО УОБПП могут быть включены в проект договора, входящего в закупочную документацию, условия об обеспечении Участником закупки при выполнении работ или оказании услуг на объектах Общества требования о нахождении на местах ведения работ работников в области ПБОТОС для контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований ПБОТОС, организацией и проведением работ повышенной опасности исходя из специфики объекта и особенностей проводимых Подрядчиком работ.
     3. Во все заключаемые договоры I и II категории с Подрядчиками, выполняющими работы или услуги на объектах и оказывающими услуги по перевозке работников ООО «РН‑Ванкор» на основании договоров с ООО «РН-Ванкор», необходимо включать раздел с требованиями по ПБОТОС и ПЛЧС, содержащий перечень и размеры штрафных санкций за нарушения Подрядчиками данных требований. При необходимости в договоры могут быть включены иные требования в области ПБОТОС в соответствии с ЛНД Компании или Общества в области ПБОТОС, а также законодательства РФ в области ПБОТОС.

*Примечание: Для охранных организаций перечень и размеры штрафных санкций и Требования по ПБОТОС и ПЛЧС определены в стандартных договорах охраны.*

* + 1. В договоры, заключаемые с Подрядчиком на выполнение работ, в которых предусматривается применение Положения Компании № П4-06 Р-0002 «Типовое проектирование в Компании», например, при строительстве объектов «под ключ», включается требование об обязательном применении документации типового проектирования и всех упомянутых в ней норм ПБОТОС.
    2. В случае выявления нарушений Подрядчиком или Субподрядчиком норм действующего законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС, условий договоров и требований ЛНД Компании в области ПБОТОС, а также, при обнаружении в действиях Подрядчика предпосылок к происшествию, которое может привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Компании или Обществу, или любому иному подобному событию, работники Общества вправе приостановить работу Подрядчика или Субподрядчика в соответствии с Методическими указаниями Компании № П3-05 М-0181 «Приостановка работ в случае возникновения угрозы безопасности их проведения».
    3. Нарушение Подрядчиком или Субподрядчиком требований действующего законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС и требований ЛНД в области ПБОТОС рассматриваются как существенные нарушения условий договора и влекут за собой наложение штрафных санкций на Подрядчика.
    4. Несоблюдение требований по ПБОТОС и ПЛЧС Подрядчиком может служить основанием для расторжения договора в одностороннем порядке. Решение о расторжении договора может быть инициировано УОБПП и Куратором договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.
    5. Куратор договора в рамках заключаемого договора с Подрядчиком обеспечивает передачу ЛНД Компании и ЛНД Общества в области ПБОТОС и ПЛЧС, требования которых необходимо исполнять при выполнении работ Подрядчиком.

1. МОБИЛИЗАЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ДОПУСК НА ОБЪЕКТ
   1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Период от заключения договора до начала производства работ включает:

* разработку плана ПБОТОС Подрядчиком в соответствии с [Приложением 4](#Приложение_4);
* разработку плана экстренного медицинского реагирования;
* проведение установочного совещания;
* проведение инструктажей;
* проверку знаний работников Подрядчика;
* пусковую проверку;
* получение акта-допуска Подрядчика на производство работ по форме [Приложения 5](#Приложение_5);
* проверку и допуск ТС, водителей и машинистов, в соответствии со списком, предоставляемым Подрядчиком по форме [Приложения 6](#Приложение_6).

Согласование заявок для заезда персонала Подрядчика и ТС на место производства работ на объекты ООО «РН-Ванкор» осуществляются в соответствии со Стандартом ООО «РН-Ванкор» № П3-11.01 С-0013 ЮЛ-583 «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов».

Общество ведет учет работников Подрядчика и ТС, допущенных для заезда на объекты Общества.

На этапе допуска на объекты ООО «РН-Ванкор» для целей расследования происшествий работники Подрядчика оформляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением Компании № П2-03 Р-1046 «Об обработке персональных данных».

Подрядчик обязан иметь в наличии в офисе доступные систематизированные актуальные персональные данные работников и членов их семей Подрядчика и его Субподрядчика, включающие, в том числе номера полисов социального страхования, адреса проживания и номера телефонов. В случае возникновения аварии или чрезвычайной ситуации техногенного характера Подрядчик должен, при необходимости, устанавливать и поддерживать контакты с семьями своих работников.

* 1. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПБОТОС ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С РЕЕСТРОМ РИСКОВ ПБОТОС

Информация, которая должна быть отражена в плане ПБОТОС Подрядчика, и требования к плану ПБОТОС Подрядчика установлена в [Приложении 4](#Приложение_4). План ПБОТОС Подрядчика оформляется Подрядчиком после заключения договора на выполнение работ или оказания услуг, до начала производства работ или оказания услуг I категории влияния на ПБОТОС, согласовывается начальником УОБПП и утверждается Подрядчиком.

Перечень требований, установленных в Методических указаниях, при формировании проекта договора может расширяться Обществом в зависимости от специфики выполняемых работ или услуг.

Допускается разработка типового Плана ПБОТОС Подрядчика для нескольких договоров, заключенных с данным Подрядчиком, при условии, что указанные договоры отнесены к одной категории влияния на ПБОТОС, к одному типу выполняемых работ и их курирует одно структурное подразделение Общества.

В течение всего периода выполнения работ или услуг Подрядчик обязан выполнять мероприятия, указанные в Плане ПБОТОС, а также при обнаружении новых опасностей и при необходимости разработки новых мероприятий актуализировать План ПБОТОС.

В течение всего периода выполнения работ или услуг Подрядчик обязан обеспечить осведомлённость персонала об имеющихся рисках и соответствующих мерах по их контролю и ликвидации последствий, а также при необходимости актуализировать реестр рисков ПБОТОС.

* 1. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ЭКСТРЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

После заключения договора и до начала производства работ Подрядчик обязан разработать и ввести в действие План экстренного медицинского реагирования на объектах Общества, составленный исходя из требований к уровням оказания медицинской помощи, установленных в Типовых требованиях Компании № П3-09 Р-0127 «Организация на объектах Обществ Группы экстренной медицинской помощи».

* 1. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ

После заключения договора, перед мобилизацией работников и техники на объекты Общества проводится установочное совещание.

Проведение установочного совещания инициируется Куратором договора.

Целью установочного совещания является информирование Руководителей, специалистов по ОТ или уполномоченных по ОТ Подрядчика:

* о Требованиях по ПБОТОС и ПЛЧС, предъявляемых Обществом;
* о порядке допуска работников и ТС к выполнению работ;
* о порядке получения акта-допуска Подрядчика на производство работ;
* и предоставление другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на объектах Общества.

До проведения установочного совещания, для согласования заявок на въезд работников и ТС на территорию объектов Общества, Подрядчик обязан направить Куратору договора копии документов на работников и ТС, в соответствии с Методическими указаниями и Стандартом ООО «РН-Ванкор» № П3-11.01 С-0013 ЮЛ-583 «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов».

Куратор договора должен обеспечить участие в установочном совещании Руководителя Подрядчика или его заместителя и Руководителя Службы ПБОТОС Подрядчика.

Установочное совещание проводится Куратором договора в своей зоне ответственности, при личном участии работника ОРПО УОБПП. По решению Куратора договора к участию в установочном совещании могут быть привлечены работники заинтересованных структурных подразделений Общества. Проведение установочного совещания допускается посредством АКС или ВКС.

Куратор договора предоставляет информацию о составе участников установочного совещания от Подрядной организации на электронный адрес УОБПП uobpp-vankor@vn.rosneft.ru.

На установочном совещании Общество предоставляет Подрядчику следующую информацию:

* об опасных и вредных производственных факторах и производственных рисках, возникающих при проведении работ;
* о требованиях ЛНД в области ПБОТОС, ПЛЧС и действиях работников Подрядчика при возникновении аварийных ситуаций;
* о порядке оформления актов – допусков, нарядов – допусков и другой разрешительной документации для производства работ;
* о проведении разграничения зон ответственности между Обществом и Подрядчиком при производстве работ на одном объекте;
* иную информацию, необходимую для выполнения работ Подрядчиком.

Результаты установочных совещаний по ПБОТОС оформляются протоколом по форме [Приложения 7](#Приложение_7). Решения протокола обязательны для исполнения Обществом и Подрядчиком. Протоколы совещания оформляются Куратором договора и направляются всем участникам совещания. По окончании установочного совещания работник УОБПП вносит запись о проведении совещания в электронный журнал.

* 1. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

По прибытии на объект Общества каждый работник Подрядчика или Субподрядчика обязан пройти вводный инструктаж по программе вводного инструктажа Общества по ПБОТОС. В рамках вводного инструктажа Обществу необходимо осветить вопросы промышленной и пожарной безопасности, ООС, ОТ и производственной гигиены на объекте Общества с учетом особенностей региона, оценки риска и специфики выполняемых работ. Вводный инструктаж на объекте Общества, где планируется выполнение работ, должно проводить Уполномоченное лицо Общества, назначенное приказом Общества.

Работники Подрядчика или Субподрядчика проходят вводный инструктаж в первый день нахождения на объекте Общества.

Допуск работника Подрядной организации к прохождению вводного инструктажа осуществляется в случае, если работник одет в специальную одежду и обувь, прошел проверку в УОБПП на получение удостоверения-допуска в установленном порядке.

Проведение вводных инструктажей для работников Подрядчика или Субподрядчика, осуществляющих работы на объекте Общества, оформляется в Журнале регистрации инструктажей работников сторонних организаций в формате, определенном Обществом.

Работникам Подрядчика должны быть предоставлены раздаточные материалы по ПБОТОС, в виде буклета или в электронном виде, содержащие информацию, предоставленную на вводном инструктаже. В случае передачи Подрядчику информации в электронном виде, Подрядчик самостоятельно их распространяет среди собственных работников и несет ответственность за своевременное ознакомление с переданными материалами, Общество проверяет, при проверках, исполнение данного требования. Предоставление памяток, брошюр и иных раздаточных материалов по ПБОТОС осуществляется через Кураторов договоров.

В ходе проведения вводного инструктажа до персонала Подрядчиков или Субподрядчиков обязательно доводятся «Золотые правила безопасности труда», которые также включаются в перечень передаваемых Подрядчику ЛНД в области ПБОТОС в виде Инструкции Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников».

* 1. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА

Общество самостоятельно может принять решение о проведении проверки знаний персонала Подрядных организаций по охране труда и промышленной безопасности в зависимости от типа сделки и вида выполняемых работ или услуг.

Проверка знаний персонала Подрядных организаций I категории влияния ПБОТОС проводиться на этапе допуска персонала к производству работ в порядке и с периодичностью установленной разделом 3.2 Инструкции Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда».

Проверка знаний проводится как у ИТР, так и у производственного персонала Подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Общества.

Проверка знаний проводится с целью определения уровня компетенции персонала Подрядной организации, и недопущения к управлению, выполнению и организации контроля работ неквалифицированных работников. Без прохождения проверки знаний персонал Подрядной организации к выполнению работ повышенной опасности не допускается.

Проверка знаний персонала Подрядной организации может проводиться:

* непосредственно в помещении Общества;
* на месте дислокации работников Подрядных организаций в случаях одновременного прибытия на объект большого количества работников Подрядных организаций;
* во время проведения вводного инструктажа;
* при проведении пусковой проверки Подрядчика перед началом работ.

Соответствующее решение принимается на установочном совещании.

Проверка знаний в форме тестирования ИТР Подрядной или Субподрядной организации является обязательным условием для получения Подрядчиком или Субподрядчиком акта-допуска для производства работ на территории ООО «РН-Ванкор» по форме [Приложения 5](#Приложение_5). Проверка знаний проводиться работником ОРПО УОБПП единолично, результат проверки знаний фиксируется на бланке ответов подписью работника ОРПО УОБПП.

Допускается не более трех попыток пересдачи тестового задания. ИТР Подрядной или Субподрядной организации, показавшие неудовлетворительные результаты по итогам трёх попыток сдачи тестового задания, к работам на объектах Общества не допускаются, вносятся в список лиц, въезд которым на объекты Общества в дальнейшем запрещен. Если проверка знаний проводилась на месторождении Общества, работник депортируется с месторождений Общества.

Внеочередная проверка знаний в форме тестирования по инициативе Общества может проводиться в случаях:

* происшествий, или чрезвычайной ситуации техногенного характера, связанных с гибелью людей или наличия пострадавших;
* изменения вида работ, выполняемых Подрядной организацией;
* нарушение требований нормативно-правовых актов и ЛНД Компании и Общества в области ПБОТОС;
* нарушение требований правил дорожного движения РФ и ЛНД Компании и Общества, в том числе превышение установленного ограничения скорости ТС на 5 км или ч, выявленное посредством БСМТС;
* изъятия у работника Подрядной или Субподрядной организации талон-допуска ТС;
* изъятия у работника удостоверения-допуска.

Внеочередная проверка знаний проводится комиссией, формируемой УОБПП в составе не менее 3 человек:

Председатель комиссии – ведущий инженер УОБПП;

В качестве членов комиссии в состав комиссии могут быть включены:

* Куратор договора;
* представитель организации, осуществляющей строительный контроль – по договорам капитального строительства;
* Куратор договора - работник управления супервайзинга бурения – по договорам бурения, ЗБС, ТКРС, ПРС, освоения, повышения нефтеотдачи и т.д.;
* иные лица, осуществляющие контроль за технологией производства и соблюдения требований ПБОТОС по направлению деятельности, присутствующие на месторождениях Общества.

Результат проверки знаний оформляется протоколом по форме [Приложения 8](#Приложение_8).

В случае неявки ИТР Подрядной организации на внеочередную проверку знаний в установленные предписанием сроки, удостоверение-допуск аннулируется, данные работника вносятся в список лиц, въезд которым на объекты Общества в дальнейшем запрещен. Работник депортируется с месторождений Общества.

Проверка знаний персонала Подрядной организации проводится в виде тестирования по Золотым правилам безопасности труда.

УОБПП разрабатывает билеты с вопросами и вариантами ответов. Билеты утверждаются начальником УОБПП. Тестирование может проводиться как работником УОБПП, так и с применением автоматизированной системы для проверки знаний.

При успешном прохождении проверки знаний персонал Подрядной организации допускается к выполнению вида работ. Ответственными работниками УОБПП ОРПО персоналу Подрядной организации выдается удостоверение-допуск на каждого работника с уникальным номером и печатью, подтверждающее проверку знаний и допуск персонала для производства работ на объектах Общества по форме [Приложения 9](#Приложение_9).

Удостоверение-допуск работникам Подрядной или Субподрядной организации выдается на весь срок действия договора, заключенного Подрядной организацией с Обществом, но не более чем на 12 месяцев с даты выдачи.

Кураторы договоров несут ответственность за своевременный допуск Подрядчика к выполнению работ на объектах Общества.

При неизменности характера выполняемых работ по договору, в случае перемещения с одного объекта Общества на другой, у персонала Подрядной организации повторная проверка знаний не проводится.

Информация о результатах проверки знаний персонала Подрядных организаций и выдаче удостоверения-допуска вносится в электронную базу данных Общества работником УОБПП ОРПО по форме [Приложения 10](#Приложение_10).

В случае неудовлетворительного результата прохождения проверки знаний допуск к повторной проверке знаний может быть осуществлён не ранее, чем на следующий рабочий день от даты проведения проверки.

Допускается три попытки проверки знаний. Персонал Подрядной организации, показавший неудовлетворительные результаты по итогам трёх попыток, к работам на объектах Общества не допускается.

Руководитель Подрядчика обязан обеспечить обучение своих работников, а также иных лиц привлекаемых к проведению работ по договору с Обществом, согласно требованиям Инструкции Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения».

* 1. ПУСКОВАЯ ПРОВЕРКА

Пусковая проверка проводится с целью подтверждения готовности Подрядчика к началу выполнения работ по договору.

Пусковая проверка проводится для Подрядчика, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС.

Пусковая проверка проводится непосредственно на месте планируемого проведения работ Подрядчика. Проверка проводится Куратором договора в своей зоне ответственности с обязательным участием работника УОБПП и Уполномоченного лица Подрядчика. В пусковой проверке, в зависимости от вида выполняемых работ или оказываемых услуг, могут участвовать супервайзеры и другие работники Общества по согласованию с Руководителем структурного подразделения Общества и Куратора данного договора.

В ходе проведения пусковой проверки проверяется соответствие документации, работников, оборудования, механизмов, ТС требованиям безопасного проведения работ.

По результатам пусковой проверки УОБПП принимается решение о согласовании акта-допуска к производству работ в части вопросов ПБОТОС, либо об отказе согласования акта-допуска Подрядчика на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании акта-допуска Подрядчика на производство работ без положительного решения УОБПП.

Вся информация о результатах пусковых проверок по направлению ПБОТОС вносится в электронную базу Общества работником ОРПО УОБПП.

* 1. ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Руководитель структурного подразделения, курирующего договор и Куратор договора совместно с УОБПП, перед оформлением акта-допуска Подрядчика на производство работ организуют проверку готовности Подрядчика в соответствие требованиям Общества, необходимые документы могут быть проверены камерально. Оформление и выдача акта-допуска Подрядчика на производство работ осуществляется Куратором договора по форме [Приложения 5](#Приложение_5).

Проверка документов включает в себя следующие этапы:

* проверка документов ответственными работниками УОБПП для получения допуска на объекты Общества и подтверждение соответствия требованиям ПБОТОС в рамках согласования акта-допуска на производство работ на территории ООО «РН-Ванкор», выдача удостоверения-допуска;
* проверка документации транспортных средств в ОБДД УОБПП и технического состояния транспортных средств по чек-листам по форме [Приложения 11](#Приложение_11) работником ОБДД УОБПП, выдача талонов-допусков на ТС.

Подрядная организация комплектует пакет документов согласно Таблице 2 по установленной форме и предоставляет через Куратора договора на проверку в УОБПП. Комплект документов по разделам комплектуется в зависимости от вида выполняемых работ.

Таблица 2

**Перечень необходимых документов**

| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** |
| --- | --- |
| 1 | Список персонала, в том числе водителей или машинистов, задействованных на участке производства работ со сведениями по форме [Приложения 12](#Приложение_12). |
| 2 | Договор, заключенный Обществом с Подрядчиком, включая приложения и карту предприятия. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчика для выполнения работ или оказания услуг на объектах Общества, Подрядчиком предоставляется письмо за подписью заместителя генерального директора по направлению деятельности в адрес Подрядчика о согласовании Субподрядчика для выполнения работ или оказания услуг на объектах Общества.  Карточка предприятия. |
| 3 | Утвержденный проект производства работ. В установленных случаях - план работ или техническое задание. |
| 4 | План ПБОТОС Подрядной организации |
| 5 | План экстренного медицинского реагирования Подрядной организации на объектах Общества. |
| 6 | Утвержденный Руководителем Подрядной организации «Реестр основных операционных рисков, которые возникают в процессе мобилизации, производстве работ». |
| 7 | Заключение ежегодного медосмотра работников, с отметкой врача психиатра. При наличии медицинских противопоказаний к отдельным видам работ по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Основание: пункт 36 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. |
| **II. ОБУЧЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В СООТВЕТСТВИЕ С ПРОФИЛЕМ РАБОТНИКА** | |
| 8 | Протоколы аттестации по промышленной безопасности. Периодичность обучения или проверки знаний: не реже 1 раза в 5 лет |
| 9 | Допуск на производство работ на высоте.  Протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения об обучении в образовательном учреждении с отрывом от производства. Периодичность обучения или проверки знаний: 1-2 группа-1 раз в 3 года. 3группа -1 раз в 5 лет. |
| 10 | Электробезопасность. Предоставляется удостоверение или протокол. В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Комиссия в составе 5 человек. У председателя комиссии IV группа по электробезопасности до 1000 В, и V группу свыше 1000В.  Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора.  Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии органов Ростехнадзора. Периодичность инструктажа или обучения, или проверки знаний:  1 группа: не реже 1 раза в 1 год;  2 группа и выше:  Неэлектротехнический-1 раз в 3 года, - для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров, - 1 раз в год.  Для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года. |
| 11 | Получение дополнительного профессионального образования по пожарной безопасности. Периодичность обучения или проверки знаний: 1 раз в 3 года. |
| 12 | Контроль воздушной среды. Предоставляется допуск для отбора проб воздуха, а также информация о наличии газоанализаторов с поверкой. Количество газоанализаторов должно соответствовать количеству мест проведения работ и запас не менее одного газоанализатора. |
| 13 | Удостоверение по проверке знаний Охраны труда. Предоставляется удостоверение или протокол обучения в образовательном учреждении с отрывом от производства, приказ о назначении ответственного ИТР на объекте производства работ за соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.  В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке.  Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 3 года |
| 14 | Удостоверение о прохождении аттестации лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения. Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 5 лет |
| 15 | Удостоверение по прохождению обучения «Оказанию первой помощи». Предоставляются протоколы проверки знаний либо удостоверения о проверке знаний. В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке. Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 3 года |
| **III. ОБУЧЕННОСТЬ РАБОЧЕГО ПЕРСОНАЛА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОДИТЕЛИ или МАШИНИСТОВ: ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ КОМИССИИ или ПРОТОКОЛЫ АТТЕСТАЦИИ ЛИБО АТТЕСТАЦИОННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРОШЕДШИЕ ОБУЧЕНИЕ И АТТЕСТАЦИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ** | |
| 16 | **Квалификационные удостоверения по основной и совмещаемым профессиям.** |
| 17 | Удостоверение или протокол по проверке знаний требований по охране труда и видам работ, как по основной, так и по совмещаемым профессиям. Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 1 год |
| 18 | Протоколы проверки знаний требований БДД для водителей по 20 часовой программе. Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 1 год |
| 19 | Удостоверение об обучении водителей или машинистов дополнительному обучению по курсам «Защитное вождение», «Специализированное обучение зимнему вождению» и «Специализированное обучение управлению спецтехникой».  Периодичность обучения или проверки знаний: Не реже 1 раза в 2 года – в случае обучения в учебном заведении, соответствующем требованиям Положения Компании № П3-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств»;  Допускается увеличение периодичности обучения по программам «Защитного вождения», «Специализированное обучение зимнему вождению», «Специализированное обучение управлению спецтехникой» с 2-х до 3-х лет при условии проведения дополнительного обучения в указанный трехлетний период силами внутренних тренеров, подготовленных в установленном в Компании порядке. |
| 20 | Свидетельство-ДОПОГ о подготовке водителя.  Периодичность обучения или проверки знаний - не реже 1 раза в 5 лет |
| 21 | Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний оказанию первой помощи периодичность обучения или проверки знаний: не реже 1 раза в 3 года |
| 22 | Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности. В случае присвоения 1 группы по электробезопасности предоставляется сканированная копия журнала и удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности проводившего инструктаж.  Периодичность инструктажа или обучения или проверки знаний:  1 группа - не реже 1 раза в 1 год,  2 группа и выше - неэлектротехнический-1 раз в 3 года, Электротехнический-1раз в год. |
| 23 | Допуск на производство работ на высоте 1, 2, 3 группы. Обучение в образовательном учреждении с отрывом от производства. Периодичность обучения или проверки знаний: 1-2 группа-1 раз в 3 года. |
| **IV. ПРИ НАЛИЧИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА** | |
| 24 | Список транспортных средств, используемых Подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества Форма предоставления информации согласно [Приложению 6.](#Приложение_6) |
| 25 | Приказ о назначении ответственных лиц за проверку и выпуск на линию ТС в исправном состоянии. |
| 26 | Договор на оказание медицинских услуг с медицинским учреждением на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров. |
| 27 | Логин и пароль пользовательского места системы мониторинга транспортных средств заявленного количества транспортных средств в том числе кранов на автомобильном шасси, и за исключением самоходных кранов на гусеничной основе и колесной платформе и агрегатов подъемных для ремонта скважин. |
| **При перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов** | |
| 28 | Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов |
| **При перевозке опасных грузов** | |
| 29 | Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов |
| **При эксплуатации грузоподъемных кранов** | |
| 30 | Паспорт на ПС с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации, с отметкой Ростехнадзора о внесении подъемного сооружения в государственный реестр ОПО; Свидетельство о регистрации опасных производственных объектов; сведения, характеризующие ОПО; страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; уведомление о постановке на учет подъемного сооружения; заключение экспертизы промышленной безопасности, после проведения ремонтных работ, и по истечению срока эксплуатации. |
| **V. ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СОСУДОВ РАБОТАЮЩИХ ПОД ДАВЛЕНИЕМ** | |
| 31 | Паспорт, на сосуд работающий под давлением с отметкой Ростехнадзора о внесении технического устройства в государственный реестр ОПО; Заключение экспертизы промышленной безопасности, после проведения ремонтных работ, по истечению срока эксплуатации. |
| **VI. БУРЕНИЕ, ЗБС, ТКРС, ПРС, ГЕОФИЗИКА** | |
| 32 | Удостоверение Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях» |
| 33 | Паспорт на буровую установку, подъемник;  Заключение экспертизы промышленной безопасности, после проведения ремонтных работ, по истечению срока эксплуатации. |
| 34 | Декларация или сертификат о соответствии Таможенного союза на применение импортного оборудования. |
| **VII. ПРИ ОБРАЗОВАНИИ И НАКОПЛЕНИИ ОТХОДОВ** | |
| 35 | 1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами;  2. Удостоверения на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;  3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;  4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала;  5. Журнал учета образования и движения отходов;  6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходом, согласованная с работником структурного подразделения ответственного за охрану окружающей среды Общества, после получения акта-допуска Подрядной организации на производство работ. |

Согласование плана ПБОТОС Подрядной организации, осуществляется работниками ОРПО УОБПП в течение 7 рабочих дней с даты поступления на согласование, в соответствии с требованиями к содержанию плана ПБОТОС изложенным в [Приложении 4](#Приложение_4).

Для получения акт-допуска на производство работ, в случае привлечения Субподрядных организаций, представитель Подрядной организации дополнительно предоставляет комплект документов по каждой Субподрядной организации, аналогичный требуемому для получения акт-допуска Подрядной организации.

Рассмотрение документации осуществляется камерально, материалы для проверки направляются Куратором договора, посредством электронной почты ответственному исполнителю УОБПП ОРПО, ОБДД на электронный адрес vpu-podryad-dopusk\_po@vn.rosneft.ru. Комплект документов по разделам комплектуется в зависимости от вида выполняемых работ.

При наличии замечаний, выявленных в ходе рассмотрения комплекта документов, Подрядная организация устраняет замечания. Срок устранения замечаний 5 рабочих дня со дня выдачи замечаний. Замечания выдаются в электронном виде в формате перечня необходимых документов. В случае несоблюдения сроков устранения замечаний и повторяющихся несоответствий, информируется Куратор договора.

В случае соответствия предоставленных документов, работниками ОРПО УОБПП направляется электронное согласование о мобилизации на месторождение на Куратора договора. По дате прибытия на месторождения, Куратор договора должен оперативно предоставить информацию, о дате прибытия, для заблаговременного планирования на месте-пусковой проверки, проверки знаний и проведения вводного инструктажа работникам ПО. Куратор договора оформляет проект Акта-допуска на производство работ по форме [Приложения 5](#Приложение_5), и направляет на согласование в ОРПО УОБПП. При несогласовании ОРПО УОБПП Акта-допуска, Подрядная организация обязана в кратчайшие сроки устранить выявленные замечания.

В процессе проверки комплекта документов в УОБПП, работники Подрядной организации, которые будут задействованы при исполнении договора, могут проходить проверку знаний.

Подрядчик обязан направлять на объекты Общества квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также обязан представлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ.

Подрядчик не допускает к работам на объектах Общества собственных работников или работников Субподрядной организации, не прошедших обязательных медицинских осмотров, как предварительных - при поступлении на работу, так и периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования, проводимых с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы.

Запрещена работа на объектах Общества Подрядных организаций, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС, без акта-допуска, оформленного в порядке, установленном подразделом 7.8 Методических указаний.

* 1. ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВОДИТЕЛЕЙ и МАШИНИСТОВ

Система допуска техники на объекты Общества осуществляется посредством:

* организации проверки технического состояния техники с использованием контрольных листов осмотра техники;
* организации выдачи Обществом талонов-допусков по форме Приложения 13) на технику;
* организации выдачи Обществом удостоверений-допусков водителя или машиниста по форме [Приложения 11](#Приложение_11);
* контроля и последующего допуска техники при проезде через контрольно-пропускные пункты на объекты Общества работниками Общества или сторонних организаций, осуществляющих охранную деятельность на объектах Общества;
* контроля и допуска на объекты Общества Непосредственными руководителями работ Общества;
* контроля за допуском техники на объекты Общества постоянно действующей комиссией по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, Супервайзерами и работниками УОБПП.

Допуск техники к производству работ на объектах Общества осуществляется по результатам проверки с применением чек-листов по форме [Приложения 14](#Приложение_14).

Для осуществления процесса допуска ТС, Подрядная организация, эксплуатирующая технику, обязана:

* представить Обществу список техники по форме [Приложения 6](#Приложение_6);
* предоставить технику к осмотру;
* получить талон-допуск на каждую единицу техники;
* представить отчёт о наличии талонов-допусков по требованию Общества.

При смене собственника техники, или регистрационного номера техники Подрядной организации, использующей ТС в рамках выполнения договора обязан вновь получить талон-допуск на технику.

Должностное лицо Общества по завершении процесса допуска и при отсутствии замечаний, выдает талон-допуск на технику представителю Подрядчика не менее чем за один календарный день до начала работ на объекте Общества.

Талон-допуск выдается сроком на весь период действия договора с Обществом, но не более чем на 12 месяцев с даты выдачи.

Допуск водителей или машинистов к производству работ с использованием техники на объектах Общества осуществляется по итогу оценки готовности водителей или машинистов техники и включает проверку наличия следующих документов, но не ограничиваясь:

* водительского удостоверения или удостоверение машиниста;
* удостоверения на право управления спецтехникой;
* удостоверения о специальной подготовке «защитное вождение», «зимнее вождение», «вождение тяжелой техники». Все вновь принятые водители ТС должны пройти обучение по программе «Защитное вождение» в течение 2 месяцев с даты приема на работу;
* справки о прохождении периодического медицинского освидетельствования, выданной лицензированным лечебно-профилактическим учреждением;
* документы, подтверждающие стаж работы на данном виде или типе техники;
* а также документы необходимые для оценки квалификации в соответствии с видом выполняемых работ, по решению должностного лица Общества.

После оценки наличия вышеуказанных документов и соответствия их выполняемой работе Общество выдает удостоверение-допуск водителя или машиниста.

Подрядная организация обязана:

* получить удостоверение-допуск на каждого водителя или машиниста.
* представить отчет о наличии удостоверений-допусков по требованию Общества.

Контроль за выполнением водителем или машинистам ремонтных работ в полевых условиях.

Ремонт техники в полевых условиях и на объектах Общества запрещается.

В случае невозможности перемещения техники для ремонта мастерскую Подрядчика, Руководитель объекта Общества, на котором планируется проведение ремонтных работ в полевых условиях, должен обеспечить:

* выставление сигнального ограждения вокруг техники и установление требуемых знаков безопасности, видимых при любых погодных условиях;
* производство ремонта под руководством уполномоченного работника Подрядной организации эксплуатирующей технику;
* в случаи выявления нарушения требований безопасности другими работниками или опасность для окружающих водитель или машинист обязан немедленно предупредить рабочего или линейного Руководителя работ о необходимости соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работ.

Меры безопасности при выполнении работ водителем или машинистам на объекте Общества. После получения задания на выполнение работы по ремонту водитель или машинист обязан:

* осмотреть с Руководителем работ место расположения подземных сооружений и коммуникаций, которые должны быть обозначены флажками или вешками, и уточнить последовательность выполнения работы и меры безопасности;
* произвести ежесменное ТО согласно инструкции по эксплуатации техники;
* предупредить о запуске двигателя работников, находящихся вблизи техники, и убедиться, что рычаг переключения скоростей находится в нейтральном положении;
* произвести запуск двигателя;
* после запуска двигателя проверить на холостом ходу работу всех механизмов и на малом ходу работу тормозов;
* при выполнении работ повышенной опасности письменно ознакомиться с нарядом-допуском;
* не допускать оставление техники с работающим двигателем без присмотра;
* не оставлять ключи в замке зажигания;
* обеспечить отсутствие самопроизвольного движения техники, перевести рычаг стояночного тормоза в рабочее положение, установить противооткатные упоры.

Водитель или машинист обязан не приступать к работе в случае наличия следующих нарушений требований безопасности:

* неисправности или дефекты, указанные в инструкции завода-изготовителя, при которых не допускается эксплуатация техники;
* наличия людей, машин или оборудования в зоне работ;
* при уклоне местности, превышающем указанный в паспорте завода-изготовителя техники;
* наличия на месте работ надземных и подземных коммуникаций, не указанных Руководителем работ.

Запрещается эксплуатация ТС на объектах Общества в случае отсутствии у водителя или машиниста талона-допуска ТС.

Информация о проверке ТС, выдаче и изъятии талонов-допусков ТС вносится в электронную базу данных Общества работниками ОБДД УОБПП.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ
   1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Период выполнения работ по договору включает:

* взаимодействие УОБПП с Подрядчиком;
* обеспечение Подрядчиком соответствующих требований к персоналу;
* проведение совещаний и совместных мероприятий;
* проведение совместных или совмещаемых работ;
* формирование и предоставление периодической отчетности по показателям ОТ и БДД Подрядчика;
* проверку Подрядчика в области ПБОТОС;
* реагирование на происшествия и чрезвычайные ситуации;
* расследование происшествий;
* привлечение Субподрядчика.
  1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УОБПП с Подрядчиком

Взаимодействие работников УОБПП с Подрядчиком заключается в содействии Подрядчику в организации эффективной системы управления ПБОТОС, контроля выполнения Подрядчиком требований Общества и требований законодательства РФ в области ПБОТОС. Организация работ по взаимодействию со стороны УОБПП не заменяет работу соответствующих Служб ПБОТОС Подрядчика.

* 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЙ К ПЕРСОНАЛУ

Подрядчик обязан организовать проведение всех видов инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС, с периодичностью, установленной распорядительным документом Подрядчика.

Подрядчик обязан:

* обеспечить соответствующий уровень квалификации, профессиональной подготовки, компетенции, полномочий своего персонала и необходимое количество ресурсов для выполнения обязанностей работниками;
* обеспечить предоставление Обществу список своего персонала или персонала Субподрядчика по форме [Приложения 12](#Приложение_12) и документов, подтверждающих профессиональный уровень своего персонала или персонала Субподрядчика до начала выполнения работ.

Руководитель Подрядчика несет ответственность за обучение, а именно за предаттестационную подготовку, аттестацию и проверку знаний в области ПБОТОС собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных работников Субподрядчика и третьих лиц.

Подрядчик обязан обеспечить условия для своевременного получения работниками медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая требования Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Первичная медико-санитарная помощь работникам Подрядчика оказывается при травмах, внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни работника, оказывается персоналом здравпунктов Общества или здравпунктов Подрядчика в соответствии Планом экстренного медицинского реагирования на участке проведения работ в соответствие со статьей 33 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Подрядчик обязан организовать за свой счет или оплатить по факту организацию эвакуации своих работников при возникновении травм, острых заболеваний или обострения хронических заболеваний.

Подрядчик организует, и оплачивает за счет собственных средств проведение всех видов медосмотров и освидетельствований, установленных требованиями действующего законодательства РФ.

Каждый работник Подрядчика перед направлением на работы в условиях Крайнего Севера или районах, приравненным к условиям Крайнего Севера, должен пройти медицинский осмотр и может приступить к работам только при наличии положительного заключения и медицинского допуска установленного образца, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

В кадровой службе Подрядчика должны храниться заключения о результатах предварительного и периодического медицинского осмотра, которые проверяются работниками ОРПО УОБПП в рамках своих функциональных обязанностей при допуске Подрядчика на объект производства работ или оказания услуг.

Требования в отношении запрета употребления и проноса или провоза на территорию объектов ООО «РН-Ванкор» алкоголя, наркотиков и токсических веществ, а также порядка действий при выявлении работников в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, указаны в Стандарте ООО «РН-Ванкор» № П3-11.01 С-0013 ЮЛ-583 «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов».

Подрядчик обязан:

* перед началом производства работ предоставить в ОРПО УОБПП заверенные копии или оригиналы приказов о назначении ответственных Руководителей работ и лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию и других документов, регламентированных нормами и правилами в области промышленной безопасности и охраны труда.
* ежедневно, по окончании работ, обеспечить уборку рабочих мест от строительного мусора, отходов, укладку инструментов и приспособлений в специально отведенные места.
* осуществлять свою деятельность на объектах Общества только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами, а также разрешительных документов, предусмотренных локальными нормативными документами Компании и Общества.
* нести ответственность за то, чтобы все оборудование Подрядчика и Субподрядчика, используемое на объектах Общества, имело надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции или руководства по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации. Копии таких документов должны предоставляться работникам Общества по первому требованию.
* заблаговременно оповестить Общество о начале производства работ, оформить разрешительную документацию согласно Регламенту бизнес-процесса ООО «РН-Ванкор» № П3-05 РГБП-9411 ЮЛ-583 «Организация безопасного производства одновременных работ на кустовых площадках скважин», с указанием маршрутов передвижения всех видов транспортных средств и рабочего персонала на кустовой площадке. При этом должны быть предусмотрены пути их эвакуации в аварийных ситуациях.
* согласовать с Обществом схемы мест складирования материалов, мест производства работ, мест установки техники и агрегатов, мест подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения, способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд.
* создавать на рабочих местах безопасные условия труда.
* обеспечить участки производства и рабочие места необходимыми первичными средствами пожаротушения и другими техническими средствами для обеспечения безопасных условий труда, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и условиями выполнения работ.
* обеспечить постоянное нахождение на объектах производства работ специалистов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при численности более 50 человек. При численности работников менее 50 человек допускается возложение исполнения указанных обязанностей на ИТР, постоянно находящихся на месторождении, с закреплением этих функций приказом по организации.
* организовать обеспечение персонала питьевой водой, соответствующей СанПиН 2.1.3684-21 собственными водоподготовительными установками, при отсутствии возможности обеспечения водой в достаточном количестве со стороны Общества (по отдельному запросу).
* обеспечить содержание в чистоте, исправном, безопасном состоянии сооружений, зданий, подъездных дорог, эстакад, ограждений, предупредительной сигнализации, знаков и прочего недвижимого имущества, оборудования, механизмов и инструмента, используемых работниками, а также уборку рабочих мест и прилегающих территорий по окончании рабочих смен.
* исключить завоз собак, нахождение и прикорм домашних и диких животных на территории объектов Общества в целях исключения угрозы жизни и здоровья работников Общества, Подрядчика.
* приостанавливать работы, в том числе эксплуатацию здания, помещения, сооружения, технологического оборудования, агрегата, электрооборудования, участка электросети, ведущиеся с нарушениями требований промышленной, пожарной, противофонтанной, экологической безопасности и охраны труда, нарушений требований безопасности при проведении газоопасных работ, которые могут привести к возникновению несчастного случая, пожара или аварии, самостоятельно и по письменному указанию Общества, подразделения пожарной охраны объекта, противофонтанной службы, ГСС, государственных органов надзора и контроля. Работы или эксплуатацию возобновлять после устранения выявленных нарушений с письменного разрешения Куратора договора, подразделения пожарной охраны объекта, подразделения противофонтанной службы, ГСС, государственных органов надзора и контроля.
* проводить все работы в полном соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; правилами, инструкциями и другими нормативными документами, содержащими в себе требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда, а также Методическими указаниями.

Руководитель работ Подрядчика на опасных производственных объектах должен знать организационные и технологические особенности выполняемых работ, оказываемых услуг и требования безопасности к ним. Ответственное лицо должно контролировать действия исполнителей, а также осуществлять операционный контроль всех видов работ и оказываемых услуг.

Ответственный Руководитель работ Подрядной организации отвечает за организацию безопасного производства работ или оказания услуг, ведение документации, организацию проведения инструктажей по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, за наличие у работников СИЗ, СИЗОД и средств коллективной защиты соответствующих выполняемой работе или оказываемым услугам, в том числе предусмотренных нарядами-допусками.

В случаях, если работа Подрядчика сопряжена с опасностью для персонала Общества, других Подрядчиков, Субподрядчиков, то перед началом производства работ, либо по мере появления стороннего для Подрядчика персонала, он обязан ознакомить этот персонал с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению.

Подрядчик на время выполнения работ на объектах Общества обязан обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда, в соответствии с:

* Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
* Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
* Трудовым кодексом РФ.
* Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности».
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы»).
* ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
* Положением Компании № П3-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств.
* Инструкцией Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения».
* Инструкцией ООО «РН-Ванкор» № П3-05 И-86790 ЮЛ-583 «О мерах пожарной безопасности в Обществе».
* Инструкцией ООО «РН-Ванкор» № П3-05 И-75484 ЮЛ-583 «Организация безопасного проведения огневых работ на объектах Общества».
* Инструкцией ООО «РН-Ванкор» № П3-05 И-90052 ЮЛ-583 «Организация безопасного проведения газоопасных работ на объектах общества».

При перемещении по территории производственных и строящихся объектов обязательно применение защитных касок, подбородочных ремней и средств защиты органов зрения (защитных очков, щитков), в случае необходимости применения специальных средств защиты (маска сварщика, защитные щитки) применение производить непосредственно на местах производства работ. При производстве работ на высоте обеспечить наличие и применение сертифицированных средств индивидуальной защиты от падения с высоты.

При выполнении огневых или производстве газоопасных работ на действующем объекте Общества, Подрядчик обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Общества.

На любых территориях Общества не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования Подрядчика, не связанных с непосредственным выполнением работ, если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением. Подрядчик обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Обществом и проектной документацией.

Передача Подрядчику отдельных объектов Общества для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуском для производства строительно-монтажных работ на территории организации между Обществом и Подрядчиком на период производства работ.

Ответственность за соблюдение требований ПБОТОС при эксплуатации машин и оборудования Общества, переданных Подрядчику, возлагается на ответственное лицо Подрядчика, и подтверждается приказом Подрядчика о назначении ответственного лица. Во время эксплуатации, обслуживания, ремонта и хранения переданного Подрядчику объекта, имущества Общества ответственность за причиненный ущерб несет Подрядчик.

Приостановка эксплуатации здания, помещения, сооружения, технологического оборудования, агрегата, электрооборудования, участка электросети производится Подрядчиком самостоятельно. Отказ Подрядчика от приостановки путем отключения от электросети влечет за собой наложение штрафных санкций на Подрядчика.

* 1. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В рамках взаимодействия с Подрядчиком в области ПБОТОС в период выполнения договорных объемов работ Куратор договора организовывает и совместно с работником УОБПП проводит периодические совещания, включая доступные дистанционные методы - АКС или ВКС, с Подрядчиком, с обязательным присутствием Руководителя Подрядчика или его заместителя и Руководителя Службы ПБОТОС Подрядчика. Периодичность данных совещаний с Подрядчиком должна определяться Обществом в зависимости от категории влияния на ПБОТОС, наличии или отсутствии происшествий, времени и продолжительности работы Подрядчиков, но не реже одного раза в квартал для Подрядчиков I категории влияния на ПБОТОС.

Объем вопросов для обсуждения на совещании по ПБОТОС с Подрядчиком должен определяться в зависимости от количества работающих на объекте Общества Подрядчиков по типу сделок, наличия или отсутствия происшествий, времени и продолжительности работы Подрядчиков в ООО «РН-Ванкор». Вопросы статистической информации, рассмотрения причин произошедших происшествий, выполнения корректирующих действий по результатам расследования происшествий и проверок, проведенных Обществом, докладываются Подрядчиком на каждом совещании по ПБОТОС, с участием Руководителей Общества или Руководителей структурных подразделений Общества и Подрядчика.

На совещании по ПБОТОС Общество доводит до Подрядчика:

* информацию об изменении требований ЛНД в области ПБОТОС и ПЛЧС, оперативного реагирования, а также в области передачи оперативной информации;
* о результатах анализа динамики по улучшению или ухудшению показателей по действующему договору в части ПБОТОС;
* о выявленных и устраненных нарушениях за истекший период и нарастающим итогом с начала производства работ на отчётную дату – квартал, полугодие, год либо иной период по согласованию, либо требованию Общества.

В совещаниях по ПБОТОС и тематических совещаниях «Час безопасности», проводимых Обществом, обязаны принимать участие уполномоченный Руководитель Подрядчика, Руководитель Службы ПБОТОС Подрядчика и другие представители Подрядчика, приглашенные на совещание по ПБОТОС.

Тематические совещания «Час безопасности» проводятся в соответствии с требованиями Положения Компании № П3-05 С-0001 «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений».

Результаты совещаний по ПБОТОС оформляются протоколом в формате, определенном Обществом, решения которого обязательны для исполнения Обществом и Подрядчиком. Подрядчик обязан направлять отчет об исполнении решений протокола. Протокол оформляется Куратором договора.

Совещания по анализу эффективности работы и соблюдения Подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС должны проводиться в соответствии с пунктом 8.4.1 Методических указаний в процессе выполнения работ. В обязательном порядке в совещании по анализу эффективности работы и соблюдению Подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС должны принимать участие заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества, заместитель генерального директора по направлению деятельности, Куратор договора, начальник УОБПП, Руководитель Подрядчика, и Руководитель Службы промышленной безопасности и охраны труда Подрядчика.

Совещания с Подрядчиком по подведению итогов работы за отчетный период проводятся не менее 2 раз в календарный год. Совещание инициируется и проводится УОБПП с привлечением Кураторов договора и Руководителей Подрядных организаций и их заместителей. Куратор договора ежеквартально, самостоятельно организует и проводит совещания с Подрядчиком с привлечением специалиста ПБОТОС.

* 1. ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Подрядчик обязан:

* ежемесячно представлять Куратору договора, копию в УОБПП на электронный адрес [uobpp-vankor@vn.rosneft.ru](mailto:uobpp-vankor@vn.rosneft.ru)) периодический отчет по ПБОТОС, включая Субподрядчиков за предыдущий отчетный период в электронном виде, а также в виде сканированной копии с подписями ответственных лиц;
* включать в периодический отчет по ПБОТОС статистическую информацию за отчетный период, нарастающим итогом с даты начала работ;
* предоставлять по запросу управления по охране окружающей среды копии документации, экологической статистической отчетности Подрядчика, включая Субподрядчиков.

Факты непредставления или предоставление Подрядчиком недостоверной или неполной информации об авариях или пожарах или инцидентах или несчастных случаях либо непредставление, представление с просрочкой периодического отчета по ПБОТОС, предусмотренных договором, влекут наложение на Подрядчика штрафных санкций, предусмотренных договором, за каждый выявленный факт.

* 1. ПРОВЕРКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

В процессе выполнения работ Общество проводит периодические проверки согласно п. 8.6.4 Методических указаний соответствия выполняемых работ или оказываемых услуг Требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС, включая соблюдение требований законодательства РФ и требований ЛНД в области ПБОТОС и оценки эффективности его системы управления ПБОТОС. Периодические проверки организует Куратор договора или начальник ОРПО УОБПП. Для осуществления проверок Подрядчик обязан допускать на объекты Общества работников УОБПП и других работников Общества, предоставлять необходимую информацию для оценки соответствия деятельности Подрядчика требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС. Подрядчик должен оказывать Обществу всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Проверки могут проводиться с использованием как рекомендуемых чек-листов ([Приложение 1](#Приложение_15)5), так и иных инструментов, применяемых в ООО «РН-Ванкор», области контроля, проверяемые при проверке, определяются УОБПП на основании видов работ, выполняемых конкретным Подрядчиком.

По результатам проверки составляется Акт-предписание, Акт приостановки и возобновления работ ([Приложение 10](#Приложение_10)).

Проверки проводятся:

* периодически на основании ежегодных графиков, оформленных в соответствии с [Приложением 16](#Приложение_16), сформированных на период выполнения работ, действия договора, согласованных Куратором договора и утвержденных заместителем генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды. Графики формируются работником ОРПО УОБПП, на основании предоставленной Кураторами информации. Кураторы в свою очередь несут ответственность за полноту и достоверность предоставления информации необходимой для формирования графиков проверок. Кураторы договоров направляют утвержденные графики в адрес Подрядчиков в срок до 28 числа месяца, предшествующего планируемому периоду;
* по инициативе Куратора договора по согласованию с УОБПП проводятся Куратором договора и работниками УОБПП с привлечением, при необходимости, работников профильных структурных подразделений;
* по инициативе УОБПП самостоятельно без привлечения Кураторов договоров и других структурных подразделений Общества, но с обязательным уведомлением Куратора договора о дате и месте проведения проверки;
* по инициативе Руководителя структурного подразделения Общества, на территории которого проводятся работы;
* при наличии происшествий или чрезвычайной ситуации техногенного характера, или связанных с гибелью людей или при наличии пострадавших, произошедших по вине Подрядчика на объектах Общества и Подрядчика при производстве работ в рамках договорных отношений;
* наличие нарушений Подрядчика по ПБОТОС, выявленных при работе на объектах Общества.

Регулярное проведение оценки эффективности работы и соблюдения Подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС должно быть основано на измеряемых показателях в зависимости от вида деятельности.

Проведение работ Подрядчиком может быть приостановлено в соответствии с Методическими указаниями Компании № П3-05 М-0181 «Приостановка работ в случае возникновения угрозы безопасности их проведения».

В ходе выполнения работ оценке подлежит:

* выполнение положений договора касательно вопросов по ПБОТОС;
* наличие у Подрядчика системы управления ПБОТОС;
* наличие у Подрядчика действующей системы производственного и производственно-экологического контроля, если этого требует законодательство РФ в области ПБОТОС;
* вовлеченность Руководителей различного уровня Подрядчика в мероприятия по ПБОТОС, а именно назначение ответственных лиц, проведение проверок и т.д.;
* квалификация и опыт руководящего персонала Подрядчика;
* квалификация и контроль замен персонала Подрядчика, привлекаемого к выполнению работ для Общества;
* обучение производственного персонала Подрядчика видам деятельности и регламентам производства работ, включая аттестацию персонала в соответствии с законодательством РФ;
* проведение инструктажей перед началом работ и совещаний Подрядчика по ПБОТОС;
* проведение внезапных и внеплановых проверок квалификации персонала, исправности машин, механизмов, ТС, наличие актов-допусков Подрядчика к производству работ;
* проведение учебных тревог, тренировок или учений персоналом Подрядчика для реальной отработки действий при авариях или чрезвычайной ситуации техногенного характера;
* выполнение требований по отчетности о происшествиях, их расследованию и выполнение корректирующих действий;
* извлечение уроков из происшествий, доведённых до Подрядчика и т.д.

Общество имеет право проводить проверки и запрашивать через Куратора договора информацию медицинского обеспечения Подрядчика и наличие подтверждающих документов о прохождении им обязательных медицинских осмотров:

* договор с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
* поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру или освидетельствованию, утверждённый Руководителем Подрядчика;
* заключительный акт периодического медицинского осмотра;
* другие документы, касающиеся медицинского обеспечения работников Подрядчика.

Уровень соответствия Подрядчика Требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС определяется по результатам проверки в области ПБОТОС, на основании материалов которой формируется итоговый документ по проведенной проверке, с указанием выявленных несоответствий, сроков устранения, предлагаемых корректирующих действиях и ответственных исполнителей, оформленный в соответствии с [Приложением 10](#Приложение_10).

Проверка выполнения корректирующих действий и устранение выявленных нарушений по результатам проверки осуществляются при проведении следующей проверки Обществом, согласно графика проверок Общества, или посредством предоставления Подрядчиком фотоотчетов, скан-копий документов и др. в предусмотренные на устранение сроки.

Результаты проверки заносятся в электронную базу данных Общества работником ОРПО УОБПП ООО «РН-Ванкор», и используются при анализе эффективности работы Подрядчика в области ПБОТОС.

Допускается применение иных методов, принятых в «ООО «РН-Ванкор», для остановки работ и удаления работников Подрядчика с территории объекта «ООО «РН-Ванкор».

* 1. ИЗЪЯТИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ-ДОПУСКОВ И ТАЛЛОНОВ-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ У РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Удостоверение-допуск у персонала Подрядчика или Субподрядчика на объекте Общества имеют право изымать следующие работники Общества:

* Куратор договора с подрядной организацией, работник которой нарушил требования ПБОТОС;
* работники УОБПП, управление промышленной безопасности и охраны труда, управление по охране окружающей среды, управление по обеспечению безопасности производственных процессов, Службы экономической безопасности;
* работники Общества, ответственные за проведение производственного контроля.

Работником Общества, изъявшим удостоверение-допуск составляется акт изъятия удостоверения-допуска по форме [Приложения 17](#Приложение_17) в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, второй остается или направляется в УОБПП.

Работник Общества, изъявший удостоверение-допуск, извещает о факте изъятия начальника ОРПО УОБПП, Куратора договора с подрядной организацией, работник которой нарушил требования ПБОТОС, заместителя начальника управления - начальника отдела организации физической и инженерно-технической защиты службы экономической безопасности, и направляет в их адрес скан-копию акта об изъятии удостоверения-допуска, а также направляет служебную записку в адрес Куратора договора об инициировании в отношении Подрядчика претензионно-исковой работы.

Работник Общества, изъявший удостоверение-допуск у работника Подрядчика несёт ответственность за обоснованность данного изъятия.

Работник Подрядчика без удостоверения-допуска на объекты Общества не допускается.

При выявлении первого нарушения требований ПБОТОС, допущенного со стороны работника Подрядчика, работник Общества, указанный в п.8.7.1:

* изымает удостоверение-допуск и передает его в ОРПО УОБПП. Работник ОРПО УОБПП регистрирует информацию о нарушении и принятых мерах в журнале;
* составляет Акт-предписание о выявленном нарушении или акт-приостановки работ в двух экземплярах, один из которых передается представителю Подрядчика, второй передается в ОРПО УОБПП;
* информирует нарушителя и его Руководителя, а также Куратора договора о запрете проведения работ нарушителем без прохождения инструктажа по программе вводного инструктажа для работников Подрядчика, проводимого работником ОРПО УОБПП.

После прохождения вводного инструктажа работник Подрядчика, у которого было изъято удостоверение-допуск должен пройти внеочередную проверку знаний Инструкции Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения», в порядке, установленном пунктом 7.6.9 Методических указаний. После прохождения вводного инструктажа, проверки знаний и предоставления в УОБПП документа Подрядной организации о применении к работнику мер воздействия Удостоверение-допуск возвращается работнику Подрядной организации с проколом или отрывом талона-предупреждения зеленого цвета.

При выявлении последующего нарушения требований ПБОТОС, либо при допущении грубых нарушений в соответствии с Таблицей 3, удостоверение допуск изымается в соответствии с порядком, указанным в п. 8.7.6. При успешном прохождении проверки знаний Золотых Правил Безопасности Труда и предоставления в УОБПП документа Подрядной организации о применении к работнику мер воздействия удостоверение допуск возвращается работнику Подрядной организацией с проколом или отрывом талона желтого цвета

На внеочередную проверку знаний в форме тестирования, работники Подрядных организаций направляются по инициативе Общества не более 2-х раз в случае двух неудовлетворительный результатов подряд – работник демобилизуется с территории месторождения, удостоверение-допуск аннулируется, информация передаётся в Службу экономической безопасности Общества.

При выявлении следующего нарушения, у работника Подрядчика изымается удостоверение-допуск, и работник депортируется с месторождения Общества. Также удостоверение-допуск изымается, и работник Подрядчика депортируется в случае если им допущено одно из следующих нарушений:

* проведение работ на высоте без использования средств индивидуальной защиты от падения с высоты, предусмотренных разрешительной документацией, а именно наряд‑допуском, планом производства работ на высоте, технологической картой, бланком оценки риска;
* проведение газоопасных работ I группы без использования изолирующих средств индивидуальной защиты органов дыхания, предусмотренных разрешительной документацией – наряд-допуском, бланком оценки риска;
* проведение работ в действующих электроустановках без использования средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током, предусмотренных разрешительной документацией – наряд-допуском, распоряжением, перечнем работ, бланком оценки риска;
* пронос, провоз, хранение алкогольных, наркотических и токсических веществ, а также появление работников и представителей Подрядчика на территории или объекте Общества, или месте проведения работ или услуг и лицензионных участках в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

Таблица 3

**Перечень грубых нарушений требований ПБОТ**

| **№** | **ВИД РАБОТ** | **ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ (НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Работы повышенной опасности:   * огневые; * газоопасные; * работы на высоте; * работы в действующих электроустановках; * работы вблизи линий электропередач; * земляные работы; * грузоподъемные операции с использованием подъемных сооружений. | 1. Проведение земляных работ с нахождением работников внутри траншей, котлованов и т.п. мест без оборудования откосов и крепления стенок траншей, котлованов в соответствии с требованиями разрешительной документации – наряд-допуска, проекта производства работ, бланка оценки риска.  2. Проведение работ с повышенной опасностью, включая работы вблизи токоведущих частей электроустановок, линий электропередач, находящихся под напряжением на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого без оформления разрешительной документации, предусмотренной ЛНД Общества и действующими нормативными правовыми актами РФ - наряд-допуска, распоряжения, разрешения, проекта производства работ, технологической карты или без изоляции источников энергии в соответствии с указанной разрешительной документацией.  3. Выполнение работ повышенной опасности или расширение места их выполнения, определённого разрешительной документацией – заданием на производство работ, наряд-допуском, распоряжением, перечнем работ, положением договора, бланком оценки риска, без согласования или указания Общества, или Руководителя объекта.  4. Выполнение работ повышенной опасности на объектах строительства или реконструкции, капитального ремонта без письменного уведомления Общества о начале выполнения работ. |
| 2 | Эксплуатация подъемных сооружений | 1. Работа подъемных сооружений при отключенных или неработоспособных ограничителях, регистраторах, указателях, тормозах.  2. Нахождение людей, в том числе обслуживающего подъемные сооружения персонала, в местах, где возможно зажатие их между частями подъемного сооружения и другими сооружениями, предметами, оборудованием.  3. Нахождение людей под стрелой подъемного сооружения при ее подъеме, опускании и телескопировании с грузом и без груза. |
| 3 | Использование транспортных средств | 1. Неиспользование во время движения водителем и пассажирами ремней безопасности, зафиксированное техническими средствами фото или видеофиксации, включая Подрядчика при выполнении работ или оказании услуг в интересах Общества на объектах Общества или путях следования ТС, используемых при выполнении работ или оказании услуг в интересах Общества.  2. Повреждение, отключение, удаление записей видеорегистраторов или БСМТС работниками Общества и Подрядчиком при выполнении работ или оказании услуг в интересах Общества на объектах Общества или путях следования ТС, используемых при выполнении работ или оказании услуг в интересах Общества. |
| 4 | Неприменение СИЗ | Неприменение работником в ходе выполнения работ средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви, средств защиты органов зрения, средств защиты органов дыхания, средств индивидуальной защиты от падения с высоты и т.д. обязательных к применению при выполнении данных видов работ. |

Информация о применении мер воздействия к работнику Подрядной организации вноситься работниками УОБПП в журнал учета изъятых удостоверений по форме [Приложения 9](#Приложение_9).

По истечении 1 календарного года с даты изъятия удостоверения-допуска и проставления отметки или прокола в талоне-предупреждения зеленого или желтого цвета, работнику Подрядчика выдается удостоверение-допуск без отметок или проколов в талонах-предупреждениях.

* 1. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРОИСШЕСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Подрядчик обязан в соответствии с требованиями законодательства РФ, Инструкции Компании № П3-11.04 И-001125 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях, (угрозе возникновения), происшествиях»:

* немедленно передать по телефону, рации или либо другим доступным способом, а затем в письменной форме Обществу оперативную информацию о возникновении или угрозе чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или возникновения происшествия во время оказания услуги или выполнения работы по договору с Обществом и на объектах Общества, а также с участием ТС Общества или Подрядчика, перевозящих работников Общества или Подрядчика, или выполняющих работы на основании договоров с Обществом;
* по согласованию с Обществом:
  + уведомлять в строгом соответствии с требованиями законодательства органы государственной власти и органы местного самоуправления, на территории которых возникли чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или происшествие, информация о котором должна быть направлена в соответствующие органы согласно требованиям законодательства РФ;
  + обеспечивать информирование, при необходимости, средств массовой информации и общественности о ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Любой факт сокрытия Подрядчиком происшествия или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера должен рассматриваться Обществом как невыполнение условий договора и может явиться основанием для наложения Обществом штрафных санкций или расторжения договора.

При осуществлении деятельности на объектах Общества Подрядчик обязан оповещать Общества, работников Подрядчика, осуществляющих деятельность на объектах Общества, населения, проживающего в зонах действия локальных систем оповещения объектов, путём своевременного доведения сигналов оповещения в случае опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с требованиями, разработанными для него Обществом, согласно Инструкции ООО «РН-Ванкор» № П3-11.04 И-001453 ЮЛ-583 «Организация оповещения об угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций».

Подрядчик обязан иметь в наличии в офисе доступные систематизированные актуальные персональные данные работников и членов их семей Подрядчика и его Субподрядчика, включающие, в том числе номера полисов социального страхования, адреса проживания и номера телефонов. В случае возникновения аварии или чрезвычайной ситуации техногенного характера Подрядчик должен, при необходимости, устанавливать, и поддерживать контакты с семьями своих работников.

Подрядчик обязан поддерживать в актуальном состоянии процедуры по определению сведений о возможных авариях или чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объекте, связанных с выполнением работ, в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства в области ПБОТОС и ПЛЧС.

При передаче Подрядчику территории объекта Общества для целей строительства в соответствии с требованиями законодательства РФ Подрядчик обязан разработать, согласовать, утвердить и поддерживать в актуальном состоянии План действий по ПЛЧС, который должен соответствовать требованиям, установленным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также учитывать особенности требований, при их наличии, субъекта РФ, на территории которого расположены объекты Общества.

Подрядчик обязан предоставить копии Плана действий по ПЛЧС и соответствующие выписки из него:

* Уполномоченному лицу Общества – План действий по ПЛЧС в полном объёме;
* аварийно-спасательным службам, подразделениям пожарной охраны, в медицинские учреждения, органы внутренних дел – выписку из Плана действий по ПЛЧС в части, касающейся имеющихся на объектах и территориях Подрядчика рисках, номеров телефонов диспетчерских и аварийных служб Подрядчика;
* Субподрядчикам и другим Подрядчикам, которые могут быть затронуты чрезвычайной ситуацией техногенного характера - выписку из Плана действий по ПЛЧС в части, касающейся имеющихся на объектах Подрядчика рисках, которые могут воздействовать на персонал, объекты и территории Субподрядчика и других Подрядчиков.

Подрядчик обязан проводить регулярные, в соответствии с требованиями, формируемыми Обществом в виде организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил гражданской обороны или объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тренировки, учения с целью подготовки работников к действиям по защите от чрезвычайных ситуаций, а также с аварийно-спасательными формированиями, как профессиональными, так и нештатными – по ликвидации последствий аварий или чрезвычайных ситуаций техногенного характера в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства.

При условии возложения на работников Подрядчика ответственности за осуществление действий в аварийных ситуациях, обозначенных в оперативной части ПЛА, Общество доводит до Подрядчика порядок действий его работников. В этом случае Подрядчик производит ознакомление своих работников с ПЛА и обеспечивает их участие в учебно-тренировочных занятиях и учебных тревогах Общества.

Периодичность проведения учебных мероприятий по выработке навыков выполнения ПЛА определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ и требований ЛНД в области ПБОТОС. При этом в офисных помещениях, на объекте и в вахтовых поселках в течение месяца после начала их функционирования должна быть проведена учебная эвакуация с полным сбором работников.

Подрядчик обязан обеспечить:

* постоянную готовность собственных сил и средств к ликвидации произошедших в ходе предоставления услуг Обществу аварий или чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
* оперативное управление и реагирование в ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или происшествий, произошедших в ходе предоставления услуг Обществу в соответствии с требованиями, разработанными для него Обществом согласно Стандарту Компании № П3-11.04 С-0014 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».
  1. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Различается два вида расследований происшествий: проводимое в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в случаях, предусмотренных действующим законодательством – государственное расследование, и внутреннее расследование, проводимое в соответствии с Методическими указаниями Компании № П3-05 Р-0778 «Расследование происшествий».

Внутреннее расследование происшествий проводится дополнительно к расследованию происшествия, проводимому в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

При несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика, расследование проводится Подрядчиком в соответствии с требованиями нормативным правовых актов РФ в сфере трудового законодательства и расследования несчастных случаев на производстве, при необходимости работники Общества включаются в комиссию по расследованию несчастного случая.

* 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Государственное расследование происшествий у Подрядчика проводится комиссией в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПБОТОС.

По итогам государственного расследования по запросу Общества Подрядчик обеспечивает ознакомление Общества с его результатами, представляет Обществу акт государственного расследования и другие материалы расследования по запросу. По запросу Общества Подрядчик обязан предоставить информацию о выполнении действий по результатам государственного расследования.

* 1. ВНУТРЕННЕЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Внутреннее расследование происшествий у Подрядчика осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний Компании № П3-05 Р-0778 «Расследование происшествий».

Происшествия, приведшие к чрезвычайной ситуации, а также происшествия 1-го, 2-го и 3-го уровня расследуются комиссией Общества. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены представители Подрядчика или Субподрядчика, с участием которой произошло происшествие.

В ходе внутреннего расследования происшествия у Подрядчика, Подрядчик обеспечивает доступ представителям комиссии Общества, а также Уполномоченным Обществом третьим лицам, к документации, оборудованию, работникам.

По требованию Общества Подрядчик обязан предоставить информацию о выполнении корректирующих действий, обязательных для выполнения по результатам внутреннего расследования происшествия комиссией Общества. При необходимости Общество вправе провести проверку фактического выполнения корректирующих действий. Расследование пожаров на объектах Подрядчика, расположенных на объекте Общества, производится с участием представителей Подрядчика, осуществляющей пожарную охрану объектов Общества.

* 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Привлекать Субподрядчиков и третьих лиц допускается только при наличии в договоре условия о возможности и порядке привлечения Субподрядчиков и третьих лиц и только после получения письменного согласования Общества.

В состав согласующих лиц Общества по привлечению Субподрядчика в обязательном порядке должен быть включен Куратор договора и начальник УОБПП, а также уведомлена Служба экономической безопасности.

Для получения согласования Подрядчик направляет письмо в адрес Заместителя генерального директора по направлению деятельности, курирующего договор, о привлечении Субподрядчика для выполнения определенного объема работ и прикладывает документы, подтверждающие соответствие Субподрядчика применимым квалификационным требованиям ПБОТОС.

После получения пакета документов Куратор договора согласовывает привлечение Субподрядчика с начальником УОБПП и направляет уведомление в Служба экономической безопасности, после чего готовит ответ в адрес Руководителя Подрядчика в произвольной форме о согласовании или несогласовании привлечения Субподрядчика.

Общество имеет право на взаимодействие с Субподрядчиком в соответствии с требованиями по взаимодействию с Подрядчиком, в т.ч. выдача акта-допуска, проведение пусковой проверки и др.

В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчиков в рамках действующих договоров Подрядчик обязан включить в заключаемые договоры с Субподрядчиками и третьими лицами условия о соблюдении применимых требований по ПБОТОС и ПЛЧС, включенные в договоры между Обществом и Подрядчиком. Подрядчик обязан осуществлять контроль исполнения данных требований. По требованию Общества Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками, за исключением коммерческих условий, в случае наличия у Общества замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

Подрядчик должен привлекать Субподрядчика и третьи лица, имеющие квалифицированный персонал в соответствии с видами выполняемых работ или услуг, и не имеющие медицинских противопоказаний с учетом вредных и опасных производственных факторов.

В случае выявления Обществом систематических нарушений Субподрядчиком установленных требований по ПБОТОС и ПЛЧС, Общество вправе потребовать от Подрядчика отстранить Субподрядчика от проведения работ и удалить его с территории объектов Общества, все расходы в связи с этим возлагаются на Подрядчика.

Подрядчик несет полную ответственность в части исполнения требований законодательства РФ и ЛНД Компании в области ПБОТОС и ПЛЧС перед Обществом за деятельность Субподрядчика и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком в рамках договора, а также на этапах мобилизации и демобилизации.

* 1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДРЯДЧИКОМ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Земляные работы, в ходе которых производится вскрытие грунта на глубину более 30 см, с размещением рабочих мест в выемках и траншеях, забивка и погружение свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 см являются работами повышенной опасности и должны производится по наряд-допуску.

При организации проведения земляных работ Подрядчик обязан:

* организовать и обеспечить безопасность персонала, ведущего работы в траншеях, котлованах и прочих выемках;
* производить работы в строгом соблюдении требований проекта производства работ;
* предусмотреть в проекте производства работ способ крепления стенок траншей, котлованов и прочих выемок с использованием инвентарных, либо не инвентарных крепей, способы монтажа и демонтажа крепей стенок траншей, котлованов и прочих выемок в таких условиях, при которых исключено обрушение незакрепленного грунта на работников в ходе разборки и извлечения крепей.

Разработка грунта для ведения работ в траншеях, котлованах и прочих выемках допустима при:

* устройстве инвентарных креплений, в том числе траншейных крепей, системы крепей, траншейных щитов, боксов, щитовых распорных крепежей для земляных работ, инвентарных щитов для укрепления траншей;
* устройстве неинвентарных креплений, при разработке грунта для крепления стенок траншей и котлованов глубиной до 3 метров;
* обустройстве откосов выемок с крутизной заложения не более чем 1:1 (угол в 45°), независимо от вида грунта, глубины выемки и времени года.

Инвентарные крепи, состоящие из сборно-разборных рам и инвентарных щитов, инвентарных распорок и служащие для укрепления стенок траншей, котлованов или прочих выемок при прокладке инженерных коммуникаций, строительстве фундаментов, строительстве, ремонте трубопроводов, канализации, водостоков и других видов земляных работ опускают в вырытую траншею подъёмным краном или краном манипулятором, если позволяют размеры траншеи, или погружают с помощью вдавливания ковшом экскаватора.

В качестве неинвентарных крепей для крепления грунтов естественной влажности, кроме песчаных, используются щиты, изготовленные из досок толщиной не менее 4 см, а для грунтов песчаных и повышенной влажности – толщиной не менее 5 см, закладывая их за вертикальные стойки с распорками – стойки креплений устанавливаются на расстоянии не более 1,5 м одна от другой, распорки креплений стоек устанавливаются на расстоянии по вертикали не более 1м одна от другой. Верхние горизонтальные доски креплений, основное назначение которых – препятствовать случайному падению в траншею грунта, камней и прочих предметов, следует выпускать над выемкой не менее чем на 15 см.

Разработка грунта для ведения работ в траншеях, котлованах и прочих выемках без крепления стенок не допускается и является грубым нарушением требований ПБОТОС.

К производству погрузо-разгрузочных работ допускаются только грузоподъемные машины, оснащённые исправными приборами безопасности: ограничителями и указателями. Грузозахватные органы грузоподъемной машины должны соответствовать требованиям обеспечения заданной безопасности и препятствовать самопроизвольному расцеплению, падению или высыпанию груза во время его подъема и транспортировки, в том числе при сбоях системы управления. Каждый крюк грузоподъемной машины должен быть снабжен защелкой, препятствующей произвольному выпадению стропа, кольца или проушины из зева крюка во время подъема и транспортировки груза.

Запрещено допускать к производству погрузо-разгрузочных работ экскаваторы, не предназначенные к выполнению данных работ, паспортом завода изготовителя и не соответствующие требованиям, указанным в п. 8.13.7.

1. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. С целью поощрения Подрядчика за эффективную работу в области ПБОТОС в ООО «РН-Ванкор» ежегодно проводиться расчет рейтинга Подрядчика.

9.2. Расчет рейтинга Подрядчика осуществляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за расчетным в соответствии с рейтинговой таблицей приведенной в [Приложении 18](#Приложение_18).

9.3. В качестве конкурсного периода принимается период предыдущего календарного года.

9.4. К участию в рейтинге допускаются Подрядные организации при условии, что они:

* на период проведения конкурса выполняют работы в интересах Общества;
* выполняли работы в интересах Общества в течение календарного года, оцениваемого в рамках конкурса;
* численность персонала, задействованного в выполнении работ, не менее 30 человек.

9.5. Не допускаются к участию в рейтинге Подрядные организации допустившие несчастные случаи на производстве произошедшие по вине работника Подрядной организации и повлекшие гибель работника, аварии, возгорания или газонефтеводопроявления на производственных объектах Общества, в том числе и в Субподрядных организациях, задействованных при выполнении работ, оказании услуг ООО «РН-Ванкор».

9.6. Итоговые результаты оформляются на бланке итогового протокола рейтинга.

9.7. Победители рейтинга определяются на основании итоговой суммы баллов.

9.8. Награждаются участники рейтинга, получившие высший результат по итоговой сумме баллов и занявший 1-е место.

9.9. Подрядным организациям, занявшим 1-е место в каждой категории, вручается диплом, присваивающий звание «Победитель рейтинга в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды среди Подрядных организаций ООО «РН-Ванкор». Дополнительно в рамках нематериального поощрения в отношении Подрядных организаций, занявших 1-е место, не проводятся плановые проверки соблюдения требований ПБОТОС сроком на один год при отсутствии в течение данного времени происшествий и несчастных случаев на производстве или иных нарушений норм ПБОТОС или безопасности дорожного движения работниками Подрядчика, зарегистрированных на объектах Общества.

1. АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Проведение аудита системы управления Подрядчика ПБОТОС является рекомендуемой.

* 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Целями проведения внутреннего аудита СУ ПБОТОС Подрядчика являются:

* определение соответствия СУ ПБОТОС Подрядчика законодательным требованиям РФ, Методическим указаниям и ЛНД Компании в области ПБОТОС,
* определение степени внедрения у Подрядчика Методических указаний,
* предотвращение потенциальных случаев происшествий у Подрядчика при выполнении работ или оказании услуг по договору,
* выявление потенциальных возможностей в области ПБОТОС для улучшения СУ ПБОТОС Подрядчика,
* представление результатов аудитов СУ ПБОТОС Подрядчика в адрес генерального директора Общества, при необходимости, для последующего анализа и улучшения СУ ПБОТОС Подрядчика,
* определение результативности СУ ПБОТОС Подрядчиков в целом в ООО «РН-Ванкор».
  1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

При планировании аудита СУ ПБОТОС Подрядчика учитываются значимость рисков в области ПБОТОС, результаты предыдущих аудитов СУ ПБОТОС Подрядчика, внутренними аудиторами интегрированной системы управления ПБОТОС и других проверок в области ПБОТОС, изменения, внешние и внутренние факторы, влияющие на работу Подрядчика и функционирования СУ ПБОТОС Подрядчика.

Рекомендуемая периодичность проведения аудита СУ ПБОТОС Подрядчика в ООО «РН-Ванкор» составляет не реже 1 раза в год.

ОРПО УОБПП ООО «РН-Ванкор» определяет форму графика и даты планируемых аудитов.

Внеплановые аудиты СУ ПБОТОС Подрядчика проводятся:

* в случае несоответствия Подрядчика требованиям ПБОТОС по результатам планового аудита;
* в случае происшествий с работниками Подрядчика.

Аудит СУ ПБОТОС Подрядчика планируется и проводится с целью определения состояния всех элементов СУ ПБОТОС Подрядчика ООО «РН-Ванкор», а не отдельных требований ПБОТОС у Подрядчика.

Аудит СУ ПБОТОС Подрядчика проводится с обязательным посещением объекта, на котором производятся работы или оказываются услуги Подрядчика, перечень и количество посещаемых объектов определяется Обществом. При посещении обязательно проверяется исполнение необходимых требований ПБОТОС, в т.ч. их соответствие представленными Подрядчиком документов в области ПБОТОС.

* 1. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Аудит может проводиться как одним внутренним аудитором интегрированной системы управления ПБОТОС, так и группой внутренних аудиторов интегрированной системы управления ПБОТОС. Аудит СУ ПБОТОС Подрядчика инициируется и проводится Группой по интегрированной системе управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды ООО «РН-Ванкор». При необходимости Группа по интегрированной системе управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды ООО «РН-Ванкор» в качестве Внутренних аудиторов СУ ПБОТОС привлекает работников других структурных подразделений.

Внутренние аудиторы интегрированной системы управления ПБОТОС Подрядчика должны иметь следующие знания и навыки:

* знание законодательных и других требований в области ПБОТОС, применимых к Подрядчику;
* знание требований ЛНД Компании по ПБОТОС и ЛНД ООО «РН-Ванкор», регламентирующим закупочную деятельность;
* знание специфики проведения работ или оказания услуг Подрядчика.

При проведении аудита СУ ПБОТОС Подрядчика оцениваются 6 элементов данной системы, в каждом из которых рассматривается выполнение определенных требований:

* инициирование договора с Подрядчиком:
* определение категории влияния на ПБОТОС;
* формирование оценочного листа.
* квалификация Подрядчика:
* оценка соответствия заявок Участников закупок
* факт проведения технического аудита;
* наличие и корректность сформированного сводного экспертного заключения.
* заключение договора, а именно наличие в нем:
* требований ПБОТОС;
* штрафных санкций;
* перечня ЛНД в области ПБОТОС;
* требований ПБОТОС для Субподрядчика, аналогичных требованиям к Подрядчику;
* пункта о согласовании привлечения Субподрядчика.
* наличие документов по мобилизации Подрядчика, входу на объект:
* формирование плана и реестра рисков ПБОТОС Подрядчика;
* проверка знаний работников;
* пусковая проверка;
* фактическое согласование привлечения Субподрядчика;
* проверка наличия необходимой разрешительной документации в области ПБОТОС для оказания услуг;
* проведение всех необходимых совещаний с Подрядчиком.
* выполнение работ по договору:
* проведение проверок Подрядчика;
* проверка соблюдения требований ПБОТОС на объекте работы Подрядчика и Субподрядчика;
* учет происшествий;
* отчетность;
* коммуникации с Подрядчиком;
* системы мотивации Подрядчика;
* проведение претензионной работы с Подрядчиком в случае нарушения требований ПБОТОС;
* наполнение электронных баз.
* подведение итогов работы с Подрядчиком:
* оценка деятельности Подрядчика;
* рекомендации и рейтингование Подрядчика.

При проведении аудита СУ ПБОТОС Подрядчика необходимо использовать оценочный лист аудита СУ ПБОТОС Подрядчика, приведенный в [Приложении 19](#Приложение_19), сформированный в соответствии с требованиями Методических указаний.

*Примечание: При положительном ответе на вопрос оценочного листа проставляется значение «Да», при отрицательном ответе значение «Нет». В случае если при аудите на вопрос отсутствует однозначный ответ «Да» или «Нет», к примеру, в 3 случаях из 5 «Да», в оставшихся 2-х случаях «Нет», проставляется значение «Частично». При отсутствии возможности проверки пунктов оценочного листа, по каждому из данных пунктов проставляется ответ «Да». К примеру, при отсутствии происшествий у Подрядчика по пунктам 36-37 оценочного листа проставляется ответ «Да».*

Для оценки работоспособности СУ Подрядчиками ПБОТОС кроме оценочного листа могут применяться следующие методы получения аудиторских данных:

* интервью с работниками, в соответствии с рекомендациями указанными в [Приложении 20](#Приложение_20);
* наблюдение за процессами на объекте аудита СУ Подрядчиками ПБОТОС, включая действия работников, эксплуатацию оборудования, измерительных приборов и другое;
* изучение и анализ документации;
* изучение и анализ записей.
  1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

По результатам проведенного аудита заполняется оценочный лист, при этом допускается формировать как единый оценочный лист группой Внутренних аудиторов СУ Подрядчиками ПБОТОС, так и несколько оценочных листов по отдельности каждым Внутренним аудитором СУ Подрядчиками ПБОТОС.

В заполненном оценочном листе производится подсчет значений, при этом значение «Да» учитывается как 1 балл, значение «Частично» как 0,5 балла, значение «Нет» как 0 баллов. В графы «ИТОГО» по разделу» проставляется сумма значений по данному разделу, в графе «ИТОГО» указывается общая сумма баллов. Также формируется отчет по форме [Приложения 21](#Приложение_21).

После оформления оценочного листа группой внутренних аудиторов интегрированной системы управления ПБОТОС формируется отчет о проведенном аудите СУ ПБОТОС Подрядчика, в котором по каждому элементу системы указываются наблюдения внутренних аудиторов интегрированной системы управления ПБОТОС, в том числе выявленные несоответствия, выводы в том числе оценка работоспособности барьеров, необходимые корректирующие действия, при необходимости, а также оценка по оценочному листу в виде табличной формы, согласно критериям, указанным в Таблице 4.

**Таблица 4**

**Критерии оценки элементов СУ Подрядчиками ПБОТОС согласно оценочному листу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА** | **КОЛИЧЕСТВО ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ОТВЕТОВ** | **ОЦЕНКА** |
| Инициирование договора с Подрядчиком | 2 из 2 | Отлично |
| 0 - 1 из 2 | Неудовлетворительно |
| Квалификация Подрядчика | 4-5 из 5 | Отлично |
| 3 из 5 | Удовлетворительно |
| 0 - 2 из 5 | Неудовлетворительно |
| Заключение договора | 4-5 из 5 | Отлично |
| 3 из 5 | Удовлетворительно |
| 0 – 2 из 5 | Неудовлетворительно |
| Мобилизация Подрядчика, вход на объект | 18 – 20 из 20 | Отлично |
| 14 – 17 из 20 | Удовлетворительно |
| 0 – 13 из 20 | Неудовлетворительно |
| Выполнение работ по договорам | 18 – 20 из 20 | Отлично |
| 14 – 17 из 21 | Удовлетворительно |
| 0 – 13 из 21 | Неудовлетворительно |
| Подведение итогов работы с Подрядчиком | 4-5 из 5 | Отлично |
| 3 из 5 | Удовлетворительно |
| 0 – 2 из 5 | Неудовлетворительно |
| ИТОГО: | 50 – 57 из 57 | Отлично |
| 39 – 49 из 57 | Удовлетворительно |
| 0 – 38 из 57 | Неудовлетворительно |

Оценки соответствуют следующим значениям:

* отлично - система и все элементы управления Подрядчика в области ПБОТОС работают;
* удовлетворительно – система и ее элементы управления Подрядчика в области ПБОТОС в целом работают, но имеются отклонение и локальные несоответствия;
* неудовлетворительно – система и ее элементы управления Подрядчика в области ПБОТОС не работают, имеются существенные системные несоответствия.

В случае, если итоговое количество баллов превышает 44, но при этом один из элементов получил оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка ставится на уровне «удовлетворительно». В случае, если итоговое количество баллов превышает 44, но при этом более одного элемента получили оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка также ставится «неудовлетворительно».

При формировании у внутренних аудиторов интегрированной системы управления ПБОТОС разного количества баллов, согласно оценочным листам, по одному и тому же элементу СУ ПБОТОС Подрядчика в отчет записывается среднее арифметическое значение оценок по данному элементу.

Сформированный и утвержденный отчет о проведенном аудите СУ ПБОТОС Подрядчика при необходимости направляется на рассмотрение заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества или вице-президенту по Промышленной безопасности, охране труда и экологии ПАО «НК «Роснефть». При необходимости результаты аудита СУ Подрядчиками ПБОТОС докладываются на совещаниях в части взаимодействия с Подрядчиком.

Информация о выполнении лицами, ответственными за исполнение запланированных корректирующих действий, в соответствии с утвержденным отчетом о проведенном аудите СУ ПБОТОС Подрядчика, запрашивается ОРПО УОБПП ООО «РН-Ванкор» у Куратора договора до 20 числа следующего за отчетным кварталом по форме [Приложения 22](#Приложение_22).

Отчет о проведенном аудите СУ ПБОТОС Подрядчика и результаты выполнения корректирующих действий хранится в ОРПО УОБПП ООО «РН-Ванкор» не менее 3-х лет с даты утверждения отчета в бумажном, либо электронном виде.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ

Методические указания являются ЛНД постоянного действия.

* 1. ИСПОЛНИТЕЛИ ЛНД

Исполнителями требований, указанных в Методических указаниях, являются:

* Группа аудита;
* Инициатор закупки;
* Комиссия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
* Куратор договора;
* Подрядная или Субподрядная организации,
* Супервайзер;
* управление по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «РН Ванкор».
  1. СВЯЗИ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Методические указания разработаны в целях обеспечения исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Методические указания разработаны на основании Методических указаний Компании № П3‑05 Р-0881 «Взаимодействие с Подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды».

1. ССЫЛКИ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральной закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ
9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
11. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
12. Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».
13. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
14. Кодексе Компании № П3-01.06 П-01 «Кодекс деловой и корпоративной этики НК «Роснефть».
15. Стандарт Компании № П3-11.04 С-0014 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».
16. Типовые требования Компании № П3-05 ТТР-0003 «Формирование и предоставление периодической отчетности по показателям и информации в области промышленной безопасности и охраны труда».
17. Типовые требования Компании № П3-09 Р-0127 «Организация на объектах Обществ Группы экстренной медицинской помощи».
18. Регламент бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков».
19. Положение Компании № П2-03 Р-1046 «Об обработке персональных данных».
20. Положение Компании № П3-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств».
21. Положение Компании № П3-05 С-0001 «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений».
22. Положения Компании № П4-06 Р-0002 «Типовое проектирование в Компании».
23. Положение Компании № П2-08 Р-0149 «Подготовка и проведение закупки».
24. Инструкция Компании № П3-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения».
25. Инструкция Компании № П3-11.04 И-001125 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
26. Методические указания Компании № П3-05 Р-0778 «Расследование происшествий».
27. Методические указания Компании № П3-05 М-0181 «Приостановка работ в случае возникновения угрозы безопасности их проведения».
28. Методические указания Компании № П3-05 Р-0881 «Взаимодействие с Подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
29. Стандарт ООО «РН-Ванкор» № П3-11.01 С-0013 ЮЛ-583 «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов».
30. Инструкция ООО «РН-Ванкор» № П3-11.04 И-001453 ЮЛ-583 «Организация оповещения об угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ или ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПО ПБОТОС (ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ)

**Оценка соответствия Участников закупки №\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_ требованиям закупочной документации по квалификации по ПБОТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПЕРВОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ (СООТВЕТСТВИЕ ОЦЕНОЧНОМУ ЛИСТУ)** | **РЕЗУЛЬТАТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА)** | **КОММЕНТАРИИ (ПРИЧИНА НЕСООТВЕТСТВИЯ)** | **РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОПУСКУ\НЕ ДОПУСКУ К ЗАКУПКЕ** | | 1 |  | Соответствует | Акт №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_  Соответствует или не соответствует |  | Допущен или не допущен | | 2 |  | Не соответствует | Не проводился |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | |

Заместитель генерального директора

по промышленной безопасности,

охране труда и окружающей среды И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА АКТА-ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ АУДИТЕ УЧАСТНИКА КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПБОТОС на соответствие требованиям к квалификации по ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации по ПБОТОС ООО «РН-Ванкор» проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия участника квалификации по ПБОТОС [*наименование*] по следующему виду работ или услуг [*указать виду работ или услуг, по которому проводится квалификация*].

**Даты аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа аудита в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представители Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По итогам аудита выявлено**

| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЮ** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ** | **ПРИМЕЧАНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Соответствует или  Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов.  Не допускается отклонение Участника закупки по формальным признакам. |
|  |  |  |  |  |  |

**Заключение:**

По итогам проведенного аудита:

- соответствует требованиям к квалификации по ПБОТОС - либо

- не соответствует требованиям к квалификации по ПБОТОС в части: *(указать, какие квалификационные требование не подтверждаются).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлен:**  Должность Уполномоченного лица Участника закупки,  который квалифицируется | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| **Особое мнение:**  Должность Уполномоченного лица Участника квалификации по ПБОТОС, который квалифицируется | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| *(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)* | |
| **Подготовлено:**  Должность Руководителя группы аудита | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия. |
| **Согласовано:**  Заместитель генерального директора  по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды ООО «РН-Ванкор» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНА промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды

План ПБОТОС Подрядчика должен быть оформлен в соответствии с требованиями Подрядчика к оформлению документов, и содержать:

1. Место или поле на титульном листе или в листе согласования для согласования со стороны начальника управления по обеспечению безопасности производственных процессов.
2. Информацию о наименовании документа «План в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды», наименование подрядной организации, планируемых работах и номер договора.
3. Цель подрядной организации в части ПБОТОС и вводные положения, описывающие документ.
4. Общие сведенья об объеме и видах планируемых работ, численности и видов техники и транспортных средств, численности персонала, в том числе по профессиям.
5. Ссылки на нормативные документы, регламентирующие планируемые работы.
6. Состав службы ПБОТОС с описанием схемы распределения полномочий и ответственности.
7. Процесс управления рисками.
8. Порядок назначения ответственных лиц в подрядной организации за пожарную безопасность на объекте производства работ при выполнении огневых, пожароопасных работ и обеспечения первичными средствами пожаротушения.
9. Описание медицинского обеспечения, план экстренного медицинского реагирования и эвакуации, схему взаимодействия с ООО «РН-Ванкор» по эвакуации с указанием телефонов экстренных служб, медицинских учреждений и ответственных лиц, порядок эвакуации.
10. Процедуру обеспечения работников СИЗ.
11. План проведения инструктажей, тренировок и учений.
12. Порядок оповещения и передачи оперативной информации о чрезвычайной ситуации, происшествиях и процедуру расследования происшествий и чрезвычайных ситуаций техногенного характера, в момент нахождения на территории ООО «РН-Ванкор».
13. График проверок, аудитов и инспекций по ОТ, ПБ и ООС.
14. Политику Подрядчика в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
15. Мероприятия по ООС.
16. Требования к квалификации и подготовке персонала.
17. Требования к персоналу по медицинским показаниям.
18. Процедуру и сроки предоставления периодической отчетности в области ПБОТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

**АКТ-ДОПУСК №\_\_\_\_\_**

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

(вид деятельности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город или административное образование

(дата)

Общество *(Наименование организации)* выделяет участок, ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка ведения работ)

Для производства на нем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя Подрядчика на следующий срок:

начало: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

окончание: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

I Этап

**Наименование структурного подразделения, курирующего договор**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрены и согласованы следующие

(Ф.И.О.)

документы, оформленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п или п** | **Наименование документа**  **(заполняется по применимости к типу сделки)** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
| 1 | Договор, заключенный Обществом с Подрядной организацией |  |  |  |
| 2 | Свидетельства саморегулируемой организации, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом. |  |  |  |
| 3 | Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов деятельности которых определен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». |  |  |  |
| 4 | Проект организации строительства и проект производства работ в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники - проект производства работ. |  |  |  |
| 5 | Сетевой график проведения работ с учётом Субподряда согласованный Обществом. График мобилизации технических ресурсов на объекты, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту. |  |  |  |
| 6 | Распорядительный документ по Подрядной организации (по каждому Субподрядчику – отдельный распорядительный документ) о назначении ответственных лиц и составе бригад (на лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный распорядительный документ). |  |  |  |
| 7 | Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями Общества (все графы должны быть заполнены, и поставлены все подписи). |  |  |  |
| 8 | Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. |  |  |  |
| 9 | Перечень исполнительной производственной документации по объекту. |  |  |  |
| 10 | Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ. |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Общества.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается или не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

Разрешаю производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись Руководителя структурного подразделения ООО «РН-Ванкор» курирующего договор)

II Этап

**Руководитель производственного подразделения Общества**

Мной, Руководителем (заместителем) производственного объекта Общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные Подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п или п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
| 1 | Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное Руководителем производственного подразделения Общества и Куратором договора (выдается после предоставления Подрядчиком графика мобилизации, с указанием перечня техники Подрядчика, перечня работников Подрядчика с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ). |  |  |  |
| 2 | Рабочая и проектная документация, со штампом «В производство работ» подписанная Руководителем производственного подразделения и Куратором договора. |  |  |  |
| 3 | Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости). |  |  |  |
| 4 | График проведения работ с учётом Субподряда согласованный Руководителем производственного подразделения Общества и Куратором договора. График мобилизации технических ресурсов на объекты Общества, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту. |  |  |  |
| 5 | Распорядительные документы о закреплении за объектом персонала Подрядной организации (по каждому Субподряду – отдельные распорядительные документы). |  |  |  |
| 6 | Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля Общества по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности Подрядчика к проведению строительно-монтажной работы объекте строительства. |  |  |  |
| 7 | Согласованный Куратором договора перечень исполнительной производственной документации по объекту. |  |  |  |
| 8 | Предоставление оценки рисков и корректирующих действий с целью их минимизации до начала производства работ. |  |  |  |
| 9 | Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств. |  |  |  |
| 10 | Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Общества.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается или не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель) структурного подразделения ООО «РН-Ванкор» |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(подпись) (ФИО) (дата)

**III Этап**

**УОБПП**

Работника УОБПП ООО «РН-Ванкор» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника УОБПП ООО «РН-Ванкор» )

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные Подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
| **I. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:** | | | | |
| 1 | Список персонала (РСС или рабочие), в том числе водителей или машинистов, задействованных на участке производства работ со сведениями по форме приложения. |  |  |  |
| 2 | Копия договора, заключенного Обществом с Подрядчиком, включая приложения и карту предприятия. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчика для выполнения работ или оказания услуг на объектах Общества, Подрядчиком предоставляется письмо за подписью заместителя генерального директора ООО «РН-Ванкор» по направлению деятельности в адрес Подрядчика о согласовании Субподрядчика для выполнения работ или оказания услуг на объектах Общества.  Карточка предприятия. |  |  |  |
| 3 | Полис(ы) добровольного страхования от несчастных случаев своих работников, выполняющих работы в рамках договора, действующий(е) в течение всего срока действия договора, со страховой суммой не менее 400 000 рублей по каждому работнику. Страхованию подлежат: - причинение смерти в результате несчастного случая на производстве; - постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая на производстве с установлением I, II, III групп инвалидности |  |  |  |
| 4 | Утвержденный (подписанный или согласованный) Управлением по обеспечению безопасности производственных процессов:  проект производства работ,  в установленных случаях - план работ или техническое задание. |  |  |  |
| 5 | План ПБОТОС Подрядной организации |  |  |  |
| 6 | План экстренного медицинского реагирования Подрядной организации на объектах Общества. |  |  |  |
| 7 | Утвержденный Руководителем Подрядной организации «Реестр основных операционных рисков, которые возникают в процессе мобилизации, производстве работ». |  |  |  |
| 8 | Заключение ежегодного медосмотра работников (с отметкой врача психиатра) (при наличии медицинских противопоказаний к отдельным видам работ по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, формируется и предоставляется группа риска работников по здоровью. Основание: пункт 36 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. |  |  |  |
| **II. ОБУЧЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В СООТВЕТСТВИЕ ПРОФИЛЕМ РАБОТНИКА** | | | | |
| 9 | **Протоколы по аттестации по промышленной безопасности.**  Предоставляются протоколы аттестации. В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке.  Периодичность обучения или аттестации: не реже 1 раза в 5 лет. |  |  |  |
| 10 | **Допуск на производство работ на высоте.**  Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения об обучении в образовательном учреждении с отрывом от производства. |  |  |  |
| 11 | **Электробезопасность (ПТЭЭП). (Предоставляется удостоверение или протокол)** В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Комиссия в составе 5 человек. У председателя комиссии IV группа по электробезопасности до 1000 В, и V группу свыше 1000В. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора.  Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии органов Ростехнадзора |  |  |  |
| 12 | **Получение дополнительного профессионального образования по пожарной безопасности.**  Периодичность обучения или проверки знаний:  1 раз в 3 года. |  |  |  |
| 13 | **Контроль воздушной среды.** (Предоставляется допуск для отбора проб воздуха**,** а также информация о наличии газоанализаторов (сигнализаторов) с поверкой. Количество газоанализаторов должно соответствовать количеству мест проведения работ и запас не менее одного газоанализатора). |  |  |  |
| 14 | **Удостоверение по проверке знаний Охраны труда (в объеме 40 часов). Предоставляется удостоверение или протокол** (обучение в образовательном учреждении с отрывом от производства, приказ о назначении ответственного ИТР на объекте производства работ за соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды). В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке. |  |  |  |
| 15 | **Удостоверение о прохождении аттестации лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.**  Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения. |  |  |  |
| 16 | **Удостоверение по прохождению обучения «Оказанию первой помощи".** **Предоставляются протоколы проверки знаний либо удостоверения о проверке знаний.** В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии или протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке. |  |  |  |
| **III. ОБУЧЕННОСТЬ РАБОЧЕГО ПЕРСОНАЛА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВОДИТЕЛИ или МАШИНИСТОВ): ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ КОМИССИИ или ПРОТОКОЛЫ АТТЕСТАЦИИ ЛИБО АТТЕСТАЦИОННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРОШЕДШИЕ ОБУЧЕНИЕ И АТТЕСТАЦИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ:** | | | | |
| 17 | **Квалификационные удостоверения по основной и совмещаемым профессиям.** |  |  |  |
| 18 | **Удостоверение или протокол по проверке знаний требований по охране труда и видам работ (по основной и совмещаемым профессиям).** |  |  |  |
| 19 | **Протоколы проверки знаний требований по БДД для водителей (20 часовая программа).** |  |  |  |
| 20 | **Удостоверение об обучении водителей или машинистов дополнительному обучению по курсам «Защитное вождение», «Специализированное обучение зимнему вождению» и «Специализированное обучение управлению спецтехникой».** |  |  |  |
| 21 | **Свидетельство-ДОПОГ о подготовке водителя (дорожная перевозка опасных грузов)** . |  |  |  |
| 22 | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний оказанию первой помощи;** |  |  |  |
| 23 | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний Пожарно-техническому минимуму;** |  |  |  |
| 24 | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности (ПТЭЭП)** (в случае присвоения 1 группы по электробезопасности предоставляется сканированная копия журнала и удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности проводившего инструктаж)**;** |  |  |  |
| 25 | **Допуск на производство работ на высоте (1,2 группы)** (обучение в образовательном учреждении с отрывом от производства)**.** |  |  |  |
| 26 | **Протоколы проверки знаний Золотых правил безопасности труда**.  Периодичность проверки знаний – при выполнении работ по договору. |  |  |  |
| **IV. ПРИ НАЛИЧИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА:** | | | | |
| 27 | Список транспортных средств, используемых Подрядной (Субподрядной) организацией при производстве работ на объектах Общества Форма предоставления информации ***.*** |  |  |  |
| 28 | Приказ о назначении ответственных лиц за проверку и выпуск на линию ТС в исправном состоянии. |  |  |  |
| 29 | Договор на оказание медицинских услуг с медицинским учреждением (предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры) |  |  |  |
| 30 | Логин и пароль пользовательского места системы мониторинга транспортных средств заявленного количества транспортных средств (за исключением мототехники, самоходных кранов на гусеничной основе и колесной платформе (за исключением кранов на автомобильном шасси), агрегатов подъемных для ремонта скважин) |  |  |  |
| **При перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов** | | | | |
| 31 | Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов |  |  |  |
| **При перевозке опасных грузов** | | | | |
| 32 | Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов |  |  |  |
| **При эксплуатации подъемных сооружение** | | | | |
| 33 | Паспорт на подъемное сооружение с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации, с отметкой Ростехнадзора о внесении подъемного сооружения в государственный реестр ОПО. (Заключение экспертизы промышленной безопасности (после проведения ремонтных работ, по истечению срока эксплуатации) |  |  |  |
| **V. ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СОСУДОВ РАБОТАЮЩИХ ПОД ДАВЛЕНИЕМ:** | | | | |
| 34 | Паспорт, на сосуд работающий под давлением с отметкой Ростехнадзора о внесении технического устройства в государственный реестр ОПО; (Заключение экспертизы промышленной безопасности (после проведения ремонтных работ, по истечению срока эксплуатации) |  |  |  |
| **VI. БУРЕНИЕ, ЗБС, ТКРС, ПРС, ГЕОФИЗИКА:** | | | | |
| 35 | Удостоверение Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях» |  |  |  |
| 36 | Паспорт на буровую установку, подъемник;  (Заключение экспертизы промышленной безопасности (после проведения ремонтных работ, по истечению срока эксплуатации) |  |  |  |
| 37 | Декларация или сертификат о соответствии Таможенного союза на применение импортного оборудования (ПА или МБУ) |  |  |  |
| **VII. При образовании и накоплении отходов:** | | | | |
| 38 | 1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);  2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;  3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих);  4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала;  5. Журнал учета образования и движения отходов;  6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходом, согласованная с работником структурного подразделения, ответственного за охрану окружающей среды Общества (после получения акта-допуска Подрядной организации на производство работ). |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Общества.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю Подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик (Наименование Подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_допускается или не допускается

(не нужное зачеркнуть)

на объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |
| **(Должность работника УОБПП)** | **(Фамилия И.О.)** | **(Подпись)** | **(Дата)** |

**Акт-допуск Подрядной организации на производство работ утверждаю, и разрешаю производство работ:**

Руководитель структурного подразделения (Куратор) ООО «РН-Ванкор»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение к акту-допуску Подрядной организации

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Подрядной организации

**До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
|  | Представить ответственному лицу от структурного подразделения список Руководителей и работников задействованных на участке производства работ с указанием должности, наименований выполняемых функций, номера телефона | До начала работ. | ООО « ………………» |
|  | Содержать территорию, производственные и жилые здания, помещения на территории базы, выделенной Обществом в соответствии с требованиями НПА РФ и ЛНД ООО «РН-Ванкор». | До начала работ. | ООО «……………….» |
|  | Получать у производственных подразделений ООО «РН-Ванкор» наряд-допуски производство работ повышенной опасности перед проведением следующих видов работ:  -огневые работы  -газоопасные работы  - земляные работы, выполняемые экскаваторной техникой, бульдозерами, сваебоями, ямобурами.  - работа крановой техники на территории объектов и в охранной зоне линии электропередач.  - проезд по внутрипромысловым автодорогам крупногабаритной автотехники.  - устройство ледовых переправ и автозимников.  -другие работы в местах действия опасных и вредных факторов и т.д.  (В случае строительства кустовой площадки или бурения первой скважины наряды-допуски оформляются генеральным Подрядчиком). | До начала работ. | ООО «………………….» |
|  | Не допускать курение вне обозначенных мест, употребление и провоз алкоголя, наркотических средств, сжигание мусора, устройство свалок, слив или захоронение опасных отходов на территории ООО «РН-Ванкор». | Постоянно | ООО «……………………» |
|  | Проведение инструктажа Подрядной организаций перед допуском для производства работ на объектах ООО «РН-Ванкор». | До начала работ. | Куратор договора |
|  | Выдать ответственному лицу за безопасное производство работ схему передвижения персонала и автотранспорта по территории производственного объекта, схему расположения подземных коммуникаций, план размещения переходов через автодороги воздушных линий электропередач, номера телефонов диспетчерских служб предприятий - владельцев воздушных линий электропередач. Схему оповещения ООО «РН-Ванкор» при возникновении чрезвычайных ситуаций. | До начала работ. | Куратор договора |
|  | Проводить работы в строгом соответствии с требованиями безопасности или утвержденного проекта производства работ и соблюдением «Золотых правил безопасности труда». | До начала работ | ООО «…………………» |

**С мероприятиями согласен, обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представителя Подрядной организации подпись Ф.И.О. дата

Руководитель структурного подразделения ООО «РН-Ванкор», эксплуатирующего действующий (опасный) производственный объект

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(подпись) (ФИО) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма списка ТС и специальной техники подрядных и субподрядных организаций (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРОТОКОЛА УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО ДОПУСКУ К БЕЗОПАСНОМУ ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ООО «РН-ВАНКОР»

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

**установочного совещания с Подрядной организацией**

**по допуску к безопасному проведению работ на объекты ООО «РН-Ванкор»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**№ и дата договора с Подрядчиком**)**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Присутствовали:**

**­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Куратор договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**Работник УОБПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**Представитель Подрядной**

**(Субподрядной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**Обсудили:**

* требования в области ПБОТОС, предъявляемых Обществом, порядок допуска персонала и транспортных средств к выполнению работ и получению допуска на производство работ;
* формы оценочных листов, с включенными в них критериями оценки для пускового аудита и плановых проверок на соответствие требованиям ПБОТОС;
* порядок получения акта-допуска Подрядной организации на производство работ и начало производства работ.
* проведение проверки знаний (тестирования) персоналу, прохождение вводного инструктажа работниками (порядок проведения или место проведения);
* предоставление другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на территории производственных объектов Общества.

**Приняли решения:**

Назначить доверенным лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подрядная организация)

за предоставление документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., телефон

Уполномоченный представитель Подрядной организации из числа ИТР предоставляет в ОРПО, ОБДД УОБПП документы, согласно Методических указаний **в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**.

Передать Подрядной организации на электронном носителе Методические указания ООО «РН-Ванкор» «Взаимодействие с Подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды». для подготовки документов на допуск Подрядной организации к производству работ;

Определить места проведения тестирования и прохождения вводного инструктажа:

Вид работ и категория влияния на ПБОТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ориентировочная дата мобилизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Куратор договора** |  |  |
| **Работник УОБПП** |  |  |
| **(указать должность)**  **Представитель Подрядчика** |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ЖУРНАЛЫ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМЫ АКТА ПРЕДПИСАНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА СПИСКА ПЕРСОНАЛА (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА ТАЛОНА-ДОПУСКА ТС

|  |
| --- |
| Описание: C:\Users\Designer2\Desktop\Бланки РН-Ванкор.png  **ТАЛОН-ДОПУСК № \_\_\_\_**  **на транспортное средство или спецтехнику**  **Объект производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Марка, модель ТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата выпуска: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Идентификационный**  **номер (VIN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование**  **Подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ АВТОКРАНА

**Типовой чек-лист контрольного осмотра транспортного средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. водителя |  | Государственный регистрационный знак |  | Дата и время осмотра |  |

**Наличие технической документации, печатной специальной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Минимальный перечень** | **Имеется** | **Отсутствует** | **Отметка об устранении** |
| Водительское удостоверение | 🞏 | 🞏 |  |
| Временное разрешение на управление транспортным средством | 🞏 | 🞏 |  |
| Свидетельство о регистрации транспортного средства | 🞏 | 🞏 |  |
| Государственный регистрационный знак | 🞏 | 🞏 |  |
| Диагностическая карта технического осмотра | 🞏 | 🞏 |  |
| Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности | 🞏 | 🞏 |  |
| Путевой лист | 🞏 | 🞏 |  |
| Разрешение на перевозку груза (если требуется) | 🞏 | 🞏 |  |
| Свидетельство об обучении правилам перевозки опасных грузов (ДОПОГ) (если требуется) | 🞏 | 🞏 |  |
| Копия договора по безопасности вождения | 🞏 | 🞏 |  |

**Техническое состояние автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Минимальный перечень** | **Норма (наличие)** | | **Отклонение (отсутствие)** | | **Отметка об устранении** |
| Тормозная система | | | | | |
| Эффективность торможения рабочей тормозной системы | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Удержание стояночной тормозной системой | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Состояние элементов тормозных систем | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Рулевое управление | | | | | |
| Перемещение деталей, люфты, фиксация резьбовых соединений | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Состояние элементов рулевого управления | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внешние световые приборы, электрооборудование, кабина (салон) | | | | | |
| Фары дальнего и ближнего света, дополнительные фары | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Противотуманные фары | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Сигналы торможения | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Габаритные огни | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Указатели поворотов, аварийная сигнализация | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Фонарь освещения регистрационного знака | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Огни заднего хода | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Световозвращатели | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внутреннее освещение приборов | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Звуковой сигнал | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Звуковой сигнал при движении ТС задним ходом | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внешний и внутренний вид, оборудование | | | | | |
| Стеклоочистители, щётки стеклоочистителя | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Стеклоомыватели | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Стёкла (обзорность, прозрачность, целостность) | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Зеркала заднего вида | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Замки дверей, запоры бортов, горловины цистерн | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Тягово-сцепное устройство | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Повреждение кузова | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Чистота | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Защитные фартуки, брызговики | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Колеса и шины | | | | | |
| Износ протектора | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Повреждение шин | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Давление в шинах | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Установка шин (один тип протектора на одной оси) | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Крепление, состояние дисков и ободьев колес | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Запасное колесо | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Средства безопасности | | | | | |
| Ремни безопасности | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Аптечка первой медицинской помощи | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Двухсторонний видеорегистратор | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Огнетушитель | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Знак аварийной остановки | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Буксировочный трос | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Светоотражающий жилет | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Противооткатные упоры | | 🞏 | | 🞏 |  |

**Наличие технической части для газобаллонного оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Минимальный перечень** | **Имеется** | **Отсутствует** | **Отметка об устранении** |
| Опознавательный знак на ТС категорий М2 и М3 использующих в качестве топлива сжиженный нефтяной газ (СНГ) или компримированный природный газ (КПГ), нанесены опознавательные знаки в виде ромба зеленого цвета с каймой белого цвета с буквами «СНГ» или «КПГ». | 🞏 | 🞏 |  |
| Опознавательные знаки на ТС категорий М2 и М3 размещены спереди и сзади кузова, а также по правому борту транспортного средства  снаружи дверей. | 🞏 | 🞏 |  |
| Баллон имеет газонепроницаемый кожух (при необходимости). | 🞏 | 🞏 |  |
| Наличие стойкой к атмосферному воздействию и горюче смазочным материалам окраски баллона снаружи краской красного цвета. | 🞏 | 🞏 |  |
| Нанесено обозначение "СНГ" или "КПГ". | 🞏 | 🞏 |  |
| Паспортные данные баллона отчетливо видны. | 🞏 | 🞏 |  |
| Сведения о проведении освидетельствования газового баллона | 🞏 | 🞏 |  |
| На питающем кабеле ГБО предусмотрено наличие не менее одного размыкающего предохранителя. | 🞏 | 🞏 |  |
| Крепление баллона к установочной раме (кузову ТС) с помощью не менее двух ленточных металлических хомутов, исключающих возможность его проскальзывания, вращения или смещения. | 🞏 | 🞏 |  |
| Крепления шлангов проволокой или иными материалами | 🞏 | 🞏 |  |
| Наличие измерительного устройства, показывающего количество газа в баллонах. | 🞏 | 🞏 |  |
| Размещение заправочного блока снаружи транспортного средства | 🞏 | 🞏 |  |
| Механические повреждения системы ГБО | 🞏 | 🞏 |  |
| Герметичность системы ГБО (отсутствие запаха газа) | 🞏 | 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Техническое состояние и обеспечение данного транспортного средства соответствует требованиям, предъявляемым к транспортным средствам со стороны ПДД РФ и Компании ПАО «НК «Роснефть»** | **Да** | **Нет** |
| 🞏 | 🞏 |

|  |
| --- |
| **Комментарии:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Водитель транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись.

Лицо, проводившее осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***«Работать без происшествий»!*** | **Чек-лист осмотра подъемного сооружения и места установки при ПРР** | | | |
| **Область контроля ПС** | | **Да** | **Нет** |
| *Наличие таблички с указанием учетного номера, заводского номера, паспортной грузоподъёмности и даты следующего ПТО, ЧТО* | |  |  |
| *Вахтенный журнал в наличии или в вахтенном журнале имеются актуальные записи* | |  |  |
| *На крюке указала максимальная грузоподъемность* | |  |  |
| *Крюк оборудован исправным фиксатором грузозахватного приспособления,*  *подвешиваемого на крюк* | |  |  |
| *Противозатаскиватель крюка имеется, работоспособен* | |  |  |
| *Сигнализатор сближения с ВЛ в наличии, работоспособен* | |  |  |
| *Опорные плиты под домкраты в наличии* | |  |  |
| *ОНК (ограничитель, указатель, регистратор параметров) установлен, работоспособен и опечатан* | |  |  |
| *Кабина водителя и кабина крановщика имеют штатное остекление* | |  |  |
| *Подтеки масла на штоках и гидроцилиндрах отсутствуют* | |  |  |
| *Противооткатные упоры для колес крана имеются* | |  |  |
| *Кабина водителя и кабина крановщика оборудованы исправными видеорегистраторами* | |  |  |
| *Осветительные приборы автомобиля (фары, наружные осветительные приборы) исправны* | |  |  |
| *Звуковой сигнал из кабины крановщика работает* | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата осмотра)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Место проведения осмотра)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Водитель (машинист) ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тип и марка крана или гос. рег. знак)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование Подрядчика или Субподрядчика) | *Количество ветвей полиспаста соответствуют требованиям руководства по эксплуатации грузоподъемного механизма* | |  |  |
| *Отсутствие несанкционированного вмешательства в конструкцию ПС { сварные соединения, деформация металлоконструкции выше допустимых пределов)* | |  |  |
| *Наличие экспертизы промышленной Безопасности (ПС выработавшего нормативный срок эксплуатации)* | |  |  |
| **ПС соответствует требованиям безопасности** | |  |  |
| **Примечание:** | | | |
| **Должность работника УОБПП** | подпись | | ФИО |
|  | | | |
| **Представитель Подрядчика** | подпись | | ФИО |
|  | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Форма отчета аудита Подрядных организаций, Чек-листы для проверки (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Форма графика аудитов Подрядных организаций на соответствие требованиям ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ФОРМА АКТА ИЗЪЯТИЯ ТАЛОНА-ДОПУСКА или УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА

1. Акт предъявлен работнику Подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отметить Ф.И.О работника и указать название объекта, Подрядной организации)

2. Работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать должность, Ф. И. О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие изъятия удостоверения-допуск)

в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать должность, Ф. И. О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При проверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать виды работ, иные обстоятельства, при которых предъявлено уведомление по изъятию удостоверения-допуска)

4. Акт предъявлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с угрозой возникновения: оперативных событий. (число, месяц, год) (час, мин)

5. Отмечены нарушения требований по ПБОТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (отметить и указать, какие именно требования нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

6. Условия возвращения удостоверения допуска (описать, включая меры контроля):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п или п | Категория | Мероприятия | Подпись о выполнении мероприятий |
|  |  |  |  |

7. Удостоверение изъято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ |  | Подпись лица, у которого изъято удостоверение допуск или ответственного за производство работ или (отказ от подписи) |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |

8. Все условия п.6 настоящего акта выполнены, удостоверение-допуск получено

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ |  | Подпись лица, у которого изъято удостоверение допуск или ответственного за производство работ |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Форма расчёта рейтинга Подрядных организаций (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 19. Форма оценочного листа аудита системы управления Подрядными организациями в области ПБОТОС (ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 20. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРВЬЮ С РАБОТНИКАМИ

Одним из наиболее эффективных инструментов при проведении любого аудита можно считать интервьюирование. Интервьюирование — это разновидность разговора, беседы между двумя и более людьми, при которой интервьюер (аудитор) задаёт вопросы своим собеседникам и получает от них ответы. При этом до начала интервьюирования необходимо «расположить» к себе собеседника, отметить положительные стороны в области ПБОТОС, акцентировать внимание на том, что цель аудита не найти виновных, а улучшить систему и только потом переходить к вопросам.

**Предлагаемые варианты основных вопросов**

Знаете ли вы работника, который занимается вопросами ПБОТОС в организации?

Имеется ли у вас какое-либо обучение по выполняемым работам?

Вы знаете, что за нарушение требований ПБОТОС предусмотрены штрафные санкции?

Ранее вы выполняли подобные работы?

Когда последний раз проводились учебно-тренировочные занятия?

Вы что-нибудь слышали про золотые правила безопасности труда?

Когда последний раз вы проводили проверку Подрядчика – вопрос для работников УОБПП, Управления промышленной безопасности и охраны труда, Управления по охране окружающей среды, Управления по обеспечению безопасности производственных процессов, Службы экономической безопасности ООО «РН-Ванкор», Куратора договора?

Когда последний раз вас проверяли по вопросам ПБОТОС – вопрос для работников Подрядчика?

Были ли выявлены какие-либо замечания в области ПБОТОС – вопрос для работников Подрядчика?

**Возможные действия после интервьюирования**

Интервьюирование других работников, для формирования объективной оценки;

Проведение углубленной проверки отдельных элементов и конкретных вопросов;

Формирование выводов о работе системы по результатам интервьюирования;

Использование материалов интервьюирование при беседе с Руководителями Подрядчика, на совещаниях и другое.

## 

ПРИЛОЖЕНИЕ 21. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРОВЕДЕННОМУ АУДИТУ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПбОТОС

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Отчет**

**о проведенном аудите системы управления Подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Аудируемые структурные подразделения и Подрядные организации: | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
| (наименование) | | | |
| Аудитор(-ы): |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (фамилия, инициалы, должности) | | | |
| Аудит проведена в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | | | |

**Оценка элементов СУ Подрядчиками ПБОТОС согласно оценочному листу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование элемента | Количество положительных ответов | Оценка |
| Инициирование договора с Подрядчиком |  |  |
| Квалификация Подрядчика |  |  |
| Заключение договора |  |  |
| Мобилизация Подрядчика, вход на объект |  |  |
| Выполнение работ по договорам |  |  |
| Подведение итогов работы с Подрядчиком |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Элементы СУ Подрядчиками ПБОТОС**

1. Инициирование договора с Подрядчика

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Квалификация Подрядчика

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение договора

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мобилизация Подрядчика, вход на объект

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выполнение работ по договорам

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Подведение итогов работы с Подрядчиком

Наблюдение *(в т.ч. несоответствия при их наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корректирующие действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы о работе системы управления Подрядчика в области ПБОТОС:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи аудиторов: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 22. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА ИСПОЛНЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

**Исполнение корректирующих действий по результатам аудита СУ Подрядчиками ПБОТОС от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОПИСАНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ** | **КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | **СТАТУС ИСПОЛНЕНИЯ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 23. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ЛНД

**ТЕРМИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| аудит системы управления Подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | – | проверка соблюдения требований локальных нормативных документов в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды структурными подразделениями ООО «РН-Ванкор», при работе с Подрядными организациями, а также качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями нормативных документов. |
| ВЫСОКОРИСКОВЫЕ РАБОТЫ или УСЛУГИ | – | работы или услуги, характеризующиеся высокой вероятностью возникновения опасного события и тяжестью его последствий (величина возможного вреда людям, окружающей среде, активам или репутации ПАО «НК «Роснефть» или ООО «РН-Ванкор»). |
| Группа аудита | – | работники ООО «РН-Ванкор», назначенные приказом ООО «РН-Ванкор» группа, которые проводят аудит системы управления подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды. |
| КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ | – | действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения. |
| ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА | – | передовой опыт, формализация уникального успешного практического опыта. |
| НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ | – | событие, произошедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего. |
| ОБЪЕКТ | – | здания и сооружения (в т.ч. автозаправочные станции или комплексы, топливозаправочные или в т.ч. авиа- или комплексы), помещения, объекты строительства, дороги (другие инженерные сооружения), земельные участки, железные дороги, установки, станции, опасные производственные объекты, аэродромы, транспортные средства, специализированная техника. |
| оперативная информация | – | информация, предназначенная для оповещения работников ООО «РН-Ванкор» или Подрядчика или Субподрядчика и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации, включающая в себя сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации (происшествия), экологических последствиях, о первоочередных мерах по защите работников ООО «РН-Ванкор» или Подрядчика или Субподрядчика, населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ликвидации последствий. |
| ОХРАНА ТРУДА | – | система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. |
| производственное подразделение | – | структурное подразделение ООО «РН-Ванкор», работники которого непосредственно занятые (в т.ч. управлением) в основном производственном или технологическом процессе (либо его части) по выпуску продукции и (или) обслуживанию оборудования и (или) оказанию работ или услуг или работники, непосредственно занятые обслуживанием и (или) обеспечением (в т.ч. управлением) основного производственного или технологического процесса (либо его части) по выпуску продукции и (или) обслуживанию оборудования и (или) оказанию услуг. |
| КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ | – | постоянно действующий коллегиальный орган ООО «РН-Ванкор», создаваемый для работы по предупреждению аварийности на транспорте. |
| пусковая проверка | – | комплекс мероприятий по комиссионной проверке готовности Подрядчика к началу выполнения работ по договору после мобилизации. |
| Служба промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Подрядчика (Служба ПБОТОС Подрядчика) | – | структурное подразделение Подрядчика, в обязанности которого вменён контроль за соблюдением работниками Подрядной организации требований законодательства РФ и локальных нормативных документов Подрядной организации по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенных в стандартную оговорку (типовое приложение к договору). |
| СУПЕРВАЙЗЕР | – | работник, являющийся полномочным представителем ООО «РН‑Ванкор» и осуществляющий в его интересах супервайзинг на объекте выполнения работ. |
| техника | – | транспортное средство, механическое транспортное средство, тяжёлая техника и специализированная техника. |
| требования по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | – | требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Компании или ООО «РН‑Ванкор» по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенных в стандартную оговорку (типовое приложение к договору). |
| УРОКИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ ПРОИСШЕСТВИЙ (УРОКИ) | – | документ, основанный на результатах расследования происшествия в юридическом лице, содержащий краткое описание происшествия, его последствий и причин, корректирующие меры, извлеченные уроки, фото или схему места происшествия. |
| УЧАСТНИК КВАЛИФИКАЦИИ | – | любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо индивидуальный предприниматель, либо любое физическое лицо, которое участвует в процедуре квалификации. |
| УЩЕРБ | – | потери некоторого субъекта или группы субъектов, части или всех своих ценностей. |
| электронная база данных | – | база данных в зависимости от технических возможностей – 1С, документ в формате MS Excel или любой другой программный продукт. |

**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКС | – | аудиоконференцсвязь. |
| бдд | – | безопасность дорожного движения. |
| ВКС | – | видеоконференцсвязь. |
| ГСС | – | газоспасательная служба. |
| ДОПОГ | – | дорожная перевозка опасных грузов |
| ЗБС | – | зарезка боковых стволов. |
| ЗО | – | закупочный орган. |
| ИТР | – | инженерно-технические работники. |
| ОБДД УОБПП | – | отдел по безопасности дорожного движения управления по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «РН‑Ванкор». |
| ОРПО УОБПП | – | отдел по работе с подрядными организациями управления по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «РН‑Ванкор». |
| ООС | – | охрана окружающей среды. |
| ОПО | – | опасный производственный объект. |
| ОТ | – | охрана труда. |
| ПБ | – | промышленная безопасность. |
| ПБОТОС | – | промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды. |
| пла (пмла) | – | план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах. |
| плчс | – | предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. |
| ПРС | – | подземный ремонт скважин. |
| СИЗ | – | средство индивидуальной защиты. |
| СУ | – | система управления. |
| тс | – | транспортное средство. |
| ТКРС | – | текущий капитальный ремонт скважин. |
| УОБПП |  | управление по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «РН‑Ванкор». |

# СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ И ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ

**ВЫПИСКА ИЗ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВАХТОВЫЙ ПОСЕЛОК | – | комплекс жилых, культурно-бытовых, санитарных и хозяйственных зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности работников, работающих вахтовым методом, в период их отдыха на вахте, а также обслуживания техники, автотранспорта, хранения запасов товарно-материальных ценностей. |
| ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН | – | постоянно действующий координационный орган юридического лица, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами, договором между Заказчиком и Организатором закупки. |
| ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ | – | структурное подразделение или работник, формирующее потребность в закупке продукции для целей эффективного выполнения возложенных на него функций согласно Положению о структурном подразделении или Должностной инструкции, локальным нормативным документам и распорядительным документам. |
| КВАЛИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКА | – | процедура проверки поставщика на соответствие требованиям, подтверждающим возможность своевременной поставки качественной продукции определенного вида, включая требования о благонадежности (в рамках должной осмотрительности), финансовой устойчивости, наличии специального опыта, возможностей, ресурсной базы, необходимых разрешительных документов и иные требования, по результатам которой поставщику присваивается соответствующий статус. |
| КОМПАНИЯ | – | группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее прямо и (или) косвенно выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества. |
| КУРАТОР ДОГОВОРА | – | работник, ответственный за качество, полноту и своевременность исполнения обязательств по договору и за предоставление разъяснений в процессе исполнения договора. |
| ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД) | – | внутренний документ, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила и требования для исполнения работниками при осуществлении ими трудовой функции, а также другими лицами, на которых он распространяет свое действие. |
| МОБИЛИЗАЦИЯ | – | комплекс мероприятий по переводу юридических лиц на работу в условиях военного времени и переводу органов управления и формирований сил гражданской обороны на организацию и состав военного времени. |
| НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ | – | руководитель, которому подчиняется работник в соответствии с утвержденной организационной структурой, отвечающий за организацию деятельности подчиненного работника и контроль выполнения им поставленных задач. |
| ОБЩЕСТВО ГРУППЫ (ОГ) | – | хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 20 процентов и более. |
| ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ | – | структурное подразделение Общества Группы или организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров, предназначенное для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ. |
| ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК) | – | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору Подряда, заключаемому с Обществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| ПРОИСШЕСТВИЕ | – | любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Компании, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Компании или любому подобному событию. |
| РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ | – | вид внутреннего документа, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности юридического лица, его структурных подразделений и должностных лиц. |
| РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ | – | совокупность действий по установлению причин происшествий и определению предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды. |
| РИСК В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | – | мера опасности, характеризующаяся вероятностью (частотой) возникновения опасного события (происшествия) и тяжестью (серьезностью) его последствий (ущерба). |
| РУКОВОДИТЕЛЬ | – | должностное лицо (работник), наделенное полномочиями и несущее ответственность за принятие решений, имеющее в своём подчинении одного или более работников. |
| СЛУЖБА ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (СЛУЖБА ПБОТОС) | – | структурное подразделение (или работник), координирующее деятельность в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, включая вопросы безопасности дорожного движения, пожарной, радиационной, газовой и фонтанной безопасности, целостности производственных объектов, предупреждения пожароопасных и аварийных ситуаций и реагирования на них. |
| СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ТЕХНИКА | – | механическое транспортное средство, оборудованное устройствами, механизмами или оборудованием (комплексом технических средств), включая тяжелую технику, используемое для выполнения или оказания определенного вида работ или услуг. |
| СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | – | организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью. |
| СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК) | – | физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору Субподряда, заключенному с Подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| ТЕХНИЧЕСКИЙ АУДИТ | – | проверка соблюдения технологических процессов производства, технического состояния промышленного оборудования, выполнения требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также качества выпускаемой продукции и оказываемых услуг в соответствии с требованиями нормативных и технических документов. |
| ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК | – | набор критериев отбора или оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода). |
| ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПОСТАВЩИКА | – | требования к квалификации Участника закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения при проведении всех процедур закупок указанной продукции, а также для проведения процедуры квалификации. |
| ТРЕТЬЕ ЛИЦО | – | юридическое лицо, в уставном капитале которого Общество не имеет прямой либо косвенной доли, некоммерческая организация, в состав органов управления которой не входят представители Общества, а также физическое лицо, не являющееся работником и не занимающее должность в органах управления Общества. |
| УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО | – | лицо, наделенное полномочиями управления, совершения определенных действий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, учредительных, локальных нормативных либо распорядительных документов юридического лица. |
| УЧАСТНИК ЗАКУПКИ | – | любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. По окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, Участником закупки признается только лицо, которое подало заявку на участие в закупке до окончания указанного в извещении, документации о закупке срока подачи заявок. |

**ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА | – | совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования [ст. 1 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»]. |
| АВАРИЯ | – | разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [п. 2, ст. 2 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»]. |
| ДОРОГА | – | обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии [ст. 2 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»]. |
| ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ | – | событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб [ст. 2 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»]. |
| ИНЦИДЕНТ | – | отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от установленного режима технологического процесса [ст. 1 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»]. |
| НЕСООТВЕТСТВИЕ | – | невыполнение установленного требования [п. 3.6.9 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»] |
| ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА | – | совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов [ст. 1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»]. |
| ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ | – | предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». |
| ПОЖАР | – | неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства [ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»]. |
| ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | – | состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров [ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»]. |
| ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ | – | комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения [ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»]. |
| ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ | – | состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий [ст. 1 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»]. |
| СРЕДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ | – | средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения [ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ]. |
| ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО | – | устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем [ст. 2 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения]. |
| ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | – | специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом [ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»]. |
| ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ | – | обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей [ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»]. |

**СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД**

| **версия/ изменения** | **ДАТА И РЕКВИЗИТЫ РД ООО «РН-Ванкор»** | | | **Краткая АННОТАЦИЯ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНИЯ** | **ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ (вступления в силу)** | **утраты силы** |
| 1 | 21.11.2024  приказ от 21.11.2024 №РНВ-399/лнд | 21.11.2024  приказ от 21.11.2024 №РНВ-399/лнд |  | Методические указания устанавливает единые требования к порядку взаимодействия ООО «РН-Ванкор» в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с Подрядными организациями, выполняющими работы или услуги на объектах ООО «РН-Ванкор» и в интересах ООО «РН-Ванкор», разработаны взамен Регламента бизнес-процесса ООО «РН-Ванкор» П3-05 РГБП-0881 ЮЛ-583 «Взаимодействие с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» |